

Máy tính để bàn chạy Windows: Quản lý tệp

Giữ cho máy tính của quý vị ngăn nắp để dễ dàng tìm thấy mọi thứ.

Màn hình nền (Desktop) là màn hình sẽ xuất hiện khi quý vị đăng nhập vào máy tính của mình và mọi tệp và ứng dụng quý vị lưu trên đó sẽ hiển thị dưới dạng biểu tượng. Màn hình nền cho phép quý vị sắp xếp các tệp của mình thành các thư mục và giữ ngăn nắp mọi thứ trên máy tính của quý vị. Quý vị cũng có thể thay đổi ảnh trên màn hình nền và ảnh đại diện hồ sơ quý vị nhìn thấy khi đăng nhập.

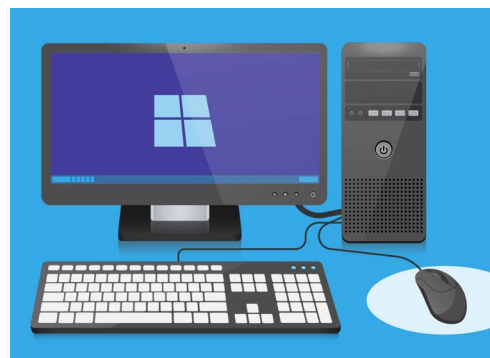
Quý vị sẽ cần những gì

Trước khi bắt đầu khóa học này, máy tính của quý vị phải có phiên bản Windows mới nhất, đó là Windows 10. Để biết thêm thông tin về Windows 10, hãy tham khảo hướng dẫn *Máy tính để bàn chạy Windows: Bảo mật và quyền riêng tư*. Quý vị cũng cần kiểm tra xem máy tính của quý vị có kết nối với ổ điện, được bật lên và hiển thị màn hình nền hay không, và chuột, thiết bị hiển thị (monitor) và bàn phím có kết nối đúng cách không.

Sắp xếp các biểu tượng trên màn hình nền

Nếu màn hình nền trở nên lộn xộn và khó sử dụng, quý vị có thể dễ dàng sắp xếp lại.

- 1.** Nhấp chuột phải vào bất cứ đâu trên màn hình nền, trừ các biểu tượng. Menu **Ngữ cảnh (Context)** sẽ xuất hiện và hiển thị một danh sách các tùy chọn.
- 2.** Đặt con trỏ chuột lên trên tùy chọn **Xem (View)** và giữ ở đó. Một menu khác sẽ xuất hiện bên cạnh menu **Ngữ cảnh (Context)**.
- 3.** Nhấp chuột vào tùy chọn **Tự động sắp xếp các biểu tượng (Auto arrange icons)**. Một dấu tích sẽ xuất hiện bên cạnh nó, để cho thấy nó đang mở, và tất cả các biểu tượng sẽ xếp hàng ngay ngắn bên trái màn hình.
- 4.** Nhấp **Tự động sắp xếp các biểu tượng (Auto arrange icons)** một lần nữa để tắt nó đi. Các biểu tượng sẽ được sắp xếp gọn gàng, nhưng quý vị có thể để các biểu tượng mới ở bất cứ nơi nào quý vị muốn.



Màn hình nền là màn hình sẽ xuất hiện khi quý vị đăng nhập vào máy tính của mình

Máy tính để bàn chạy Windows: Quản lý tệp

Phân loại các biểu tượng trên màn hình nền

Phân loại các biểu tượng có thể giúp quý vị dễ dàng tìm thấy những gì quý vị muốn tìm. Có một vài tùy chọn khác nhau, và quý vị có thể thử từng cái một để xem cái nào phù hợp nhất với mình.

1. Nhấp chuột phải vào màn hình nền để hiển thị menu **Ngữ cảnh (Context)**.
2. Đặt con trỏ chuột lên trên tùy chọn **Phân loại theo (Sort by)** và giữ nó ở đó. Một menu khác sẽ xuất hiện bên cạnh menu **Ngữ cảnh (Context)**.
3. Hãy thử từng cái một để xem quý vị thích cái nào nhất. Chọn **Tên (Name)** để sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái.
4. Chọn **Kích cỡ (Size)** là dung lượng mỗi tệp chiếm trên ổ cứng của quý vị.
5. Chọn **Chủng loại (Item type)** để dồn tất cả tài liệu của quý vị vào với nhau, rồi đến hình ảnh, và cứ như vậy.
6. Chọn **Ngày sửa đổi (Date modified)** để sắp xếp tất cả các biểu tượng từ mới nhất đến cũ nhất.

Tạo một thư mục trên màn hình nền

Nếu có nhiều tệp cần sắp xếp, quý vị có thể nhóm chúng lại với nhau trong một hoặc nhiều **thư mục**. Ví dụ, quý vị có thể cho các tấm hình làm vườn vào một thư mục có tên là **Làm vườn**, và một số tệp từ lần kiểm tra sức khỏe gần nhất của quý vị vào một thư mục có tên là **Y tế**.

Để tạo một thư mục trên màn hình nền:

1. Nhấp chuột phải vào màn hình nền để hiển thị menu **Ngữ cảnh (Context)**.
2. Đặt con trỏ chuột lên trên tùy chọn **Mới (New)** option and và giữ nó ở đó. Một menu khác sẽ xuất hiện bên cạnh menu **Ngữ cảnh (Context)**.
3. Ở trên cùng của menu này, nhấp **Thư mục (Folder)**. Một thư mục mới sẽ xuất hiện trên màn hình nền và tên sẽ được tô sáng.
4. Nhập tên mới cho thư mục, ví dụ **Làm vườn** và nhấn phím **Enter** để hoàn thành.
5. Lặp lại các bước này để tạo một thư mục thứ hai có tên là **Y tế**.



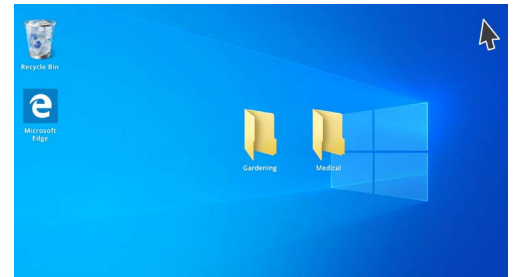
Cho các tệp vào một thư mục giúp giảm sự lộn xộn trên màn hình nền máy tính của quý vị

Máy tính để bàn chạy Windows: Quản lý tệp

Đưa tệp vào thư mục

Để đưa các tệp vào các thư mục quý vị mới tạo, quý vị có thể dùng chuột kéo chúng bỏ vào.

1. Trên màn hình nền, tìm một tệp quý vị muốn để vào trong thư mục Làm vườn. Nhấp chuột một lần và giữ ở trên tệp, sau đó di chuyển chuột để kéo tệp đó vào thư mục Làm vườn.
2. Khi tệp nằm ở trên thư mục, nhấn ngón tay khỏi nút bấm chuột để thả tệp vào trong đó.
3. Tệp đã biến mất, vì bây giờ nó nằm trong thư mục Làm vườn.
4. Việc này có thể hơi khó làm, vì vậy đừng lo lắng nếu quý vị không thành công ở lần đầu tiên. Chỉ cần thử lại theo các bước ở trên.



Quý vị có thể cho một tệp hoặc hàng trăm tệp vào trong một thư mục

Quý vị có thể làm như vậy với tất cả các tệp quý vị muốn sắp xếp trên màn hình nền của quý vị. Sau khi đã cho tất cả các tệp quý vị muốn vào từng thư mục, màn hình nền của quý vị sẽ gọn gàng và ngăn nắp.

Xem các tệp bên trong một thư mục

Để xem các tệp bên trong thư mục mới, nhấp đúp vào thư mục đó. Một cửa sổ sẽ mở ra và hiển thị tất cả các tệp bên trong đó.

Sau khi đã cho tất cả các tệp quý vị muốn vào các thư mục, màn hình nền của quý vị sẽ gọn gàng và ngăn nắp.

Nếu các tệp xuất hiện dưới dạng một danh sách, quý vị có thể nhấp vào nút **Thu nhỏ hình (Thumbnail)** ở góc dưới bên phải để hiển thị các tệp dưới dạng thu nhỏ.

Hình thu nhỏ chỉ là phiên bản nhỏ của từng bức ảnh.

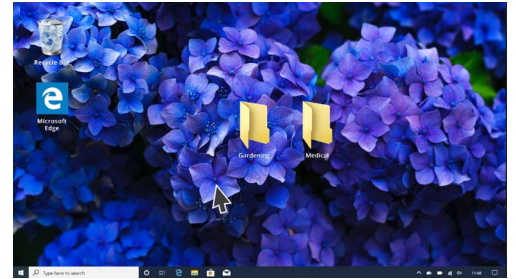
Để mở một tệp trong một thư mục, quý vị chỉ cần nhấp đúp vào tệp đó.

Máy tính để bàn chạy Windows: Quản lý tệp

Thay đổi hình cho màn hình nền

Bây giờ màn hình nền của quý vị đã được sắp xếp ngăn nắp, có thể quý vị muốn nó mang thêm một chút bản sắc riêng. Quý vị có thể thay đổi hình nền trên màn hình nền.

1. Nhấp chuột phải vào màn hình nền để hiển thị menu **Ngữ cảnh (Context)**.
2. Ở dưới cùng của menu này, nhấp **Cá nhân hoá (Personalize)**.
3. Menu **Cài đặt Windows (Windows Settings)** xuất hiện và hiển thị các tùy chọn **Nền (Background)**.
4. Nhấp vào bất cứ hình vuông nhỏ nào để chọn nó làm **Nền (Background)** của quý vị. Màn hình nền sẽ thay đổi ngay lập tức.
5. Quý vị cũng có thể sử dụng một tấm hình cá nhân hoặc hình ảnh khác. Chỉ cần nhấp nút **Duyệt (Browse)** để tìm nó. Quý vị có thể sử dụng một tấm hình về khu vườn của quý vị, một bông hoa, hoặc hình quý vị tải xuống từ internet.



Cá nhân hóa máy tính của quý vị với một hình nền trên màn hình nền

Thay đổi ảnh đại diện của quý vị

Ảnh đại diện của quý vị xuất hiện trong vòng tròn trên màn hình **Đăng nhập (Sign-in)** phía trên địa chỉ email của quý vị.

Quý vị có thể sử dụng tấm hình của chính mình, hoặc bất cứ cái gì quý vị thích.

Nó cũng có thể xuất hiện trên các email quý vị gửi cho người khác, trong một số ứng dụng và trình duyệt mạng.

Vì **Cài đặt Windows (Windows Settings)** vẫn đang mở, hãy bắt đầu bằng cách nhấp vào **Home** ở góc trên cùng bên trái.

1. Nhấp vào **Tài khoản (Accounts)**, và bảng bên phải sẽ thay đổi để hiển thị **Thông tin của quý vị (Your info)**.
2. Tìm bên dưới **Tạo hình của quý vị (Create your picture)** để xem các tùy chọn về cách thay đổi ảnh đại diện của quý vị.
3. Nếu máy tính của quý vị có webcam, nhấp vào **Camera** và một cửa sổ sẽ xuất hiện để giúp quý vị có một tấm selfie hoàn hảo.
4. Nếu quý vị không có camera hoặc không muốn sử dụng khuôn mặt của mình, hãy nhấp **Duyệt (Browse)** để tìm kiếm một tấm hình.
5. Cửa sổ **File explorer** sẽ mở ra, hiển thị thư mục **Hình (Pictures)**.
6. Tìm tấm hình quý vị muốn sử dụng và nhấp đúp vào nó.
7. Bây giờ **Thông tin của quý vị (Your info)** sẽ hiển thị ảnh đại diện mới.
8. Để đóng và lưu hồ sơ mới của mình, quý vị nhấp vào dấu gạch chéo (x) nhỏ ở trên cùng bên phải.