

Windows επιτραπέζιου υπολογιστή: Διαχείριση αρχείων

Πώς να διατηρείτε οργανωμένο τον υπολογιστή σας έτσι ώστε να σας είναι εύκολο να βρείτε τα πάντα.

Η **Επιφάνεια Εργασίας** είναι η οθόνη που εμφανίζεται όταν συνδέεστε στον υπολογιστή σας και όλα τα αρχεία και οι εφαρμογές που διατηρείτε στον υπολογιστή εμφανίζονται ως εικονίδια. Στην επιφάνεια εργασίας μπορείτε να οργανώνετε τα αρχεία σας σε φακέλους και να διατηρείτε τα πάντα συγυρισμένα στον υπολογιστή σας. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε την εικόνα φόντου στην επιφάνεια εργασίας και την εικόνα προφίλ που βλέπετε όταν συνδέεστε στον υπολογιστή.

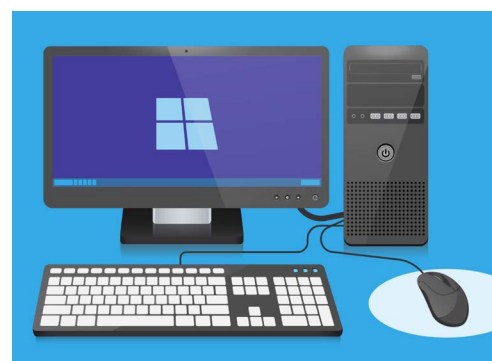
Τι θα χρειαστείτε

Πριν ξεκινήσετε το μάθημα, ο υπολογιστής σας πρέπει να διαθέτει την τελευταία έκδοση του Windows, που είναι το Windows 10. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Windows 10, ανατρέξτε στον οδηγό *Windows επιτραπέζιου υπολογιστή: Ασφάλεια και προστασία δεδομένων*. Πρέπει επίσης να ελέγξετε ότι ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος στο ηλεκτρικό ρεύμα, είναι ενεργοποιημένος και εμφανίζει την επιφάνεια εργασίας και ότι το ποντίκι, η οθόνη και το πληκτρολόγιο είναι σωστά συνδεδεμένα.

Συγύρισμα των εικονιδίων στην επιφάνεια εργασίας

Εάν η επιφάνεια εργασίας είναι ακατάστατη και δύσκολη στη χρήση, μπορείτε εύκολα να την συγυρίσετε.

- 1.** Κάντε δεξί κλικ οπουδήποτε στην επιφάνεια εργασίας εκτός από σε εικονίδιο. Εμφανίζεται ένα μενού **Context** (Περιβάλλον) εμφανίζεται με μια λίστα επιλογών.
- 2.** Βάλτε το δείκτη του ποντικιού από πάνω από την επιλογή **View** (Προβολή) και κρατήστε το εκεί. Εμφανίζεται άλλο ένα μενού δίπλα στο μενού **Context**.
- 3.** Κάντε κλικ στην επιλογή **Auto arrange icons** (Αυτόματη τακτοποίηση εικονιδίων). Θα εμφανιστεί ένα τικ (✓) δίπλα του, για να δείξει ότι είναι ενεργοποιημένο και όλα τα εικονίδια θα ευθυγραμμιστούν στο αριστερό μέρος της οθόνης.
- 4.** Κάντε κλικ πάλι στο **Auto arrange icons** για να το απενεργοποιήσετε. Τα εικονίδια θα παραμείνουν συγυρισμένα, αλλά μπορείτε να τοποθετήσετε νέα εικονίδια όπου θέλετε.



Η επιφάνεια εργασίας είναι η οθόνη που θα δείτε όταν συνδέεστε στον υπολογιστή σας

Windows επιτραπέζιου υπολογιστή: Διαχείριση αρχείων

Ταξινόμηση των εικονιδίων στην επιφάνεια εργασίας

Η ταξινόμηση των εικονιδίων μπορεί να σας διευκολύνει να βρείτε αυτό που ψάχνετε. Υπάρχουν πολλές επιλογές και μπορείτε να δοκιμάσετε κάθε μία για να δείτε ποια σας ταιριάζει καλύτερα.

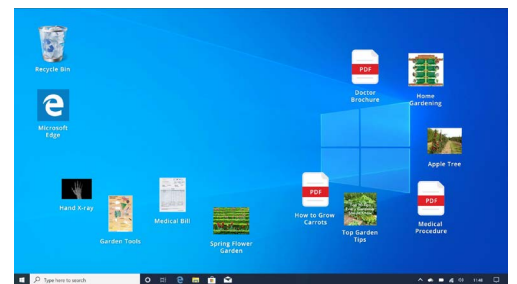
1. Κάντε δεξί κλικ στην επιφάνεια εργασίας για να εμφανίσετε το μενού **Context**.
2. Βάλτε το δείκτη του ποντικιού από πάνω από την επιλογή **Sort by** (Ταξινόμηση) και κρατήστε το εκεί. Εμφανίζεται άλλο ένα μενού δίπλα στο το μενού **Context**.
3. Δοκιμάστε την κάθε επιλογή για να δείτε ποια σας αρέσει περισσότερο. **Name** (Όνομα) ταξινομείται με αλφαβητική σειρά.
4. **Size** (Μέγεθος) είναι το πόσο χώρο κάθε αρχείο καταλαμβάνει στον σκληρό σας δίσκο.
5. **Item type** (Τύπος αρχείου) θα βάλει όλα τα έγγραφά σας μαζί, έπειτα φωτογραφίες και ούτω καθεξής.
6. **Date modified** (Ημερομηνία τροποποίησης) τακτοποιεί όλα τα εικονίδια από τα νεότερα έως τα παλαιότερα.

Δημιουργία φακέλου στην επιφάνεια εργασίας

Εάν έχετε πολλά αρχεία να οργανώσετε, μπορείτε να τα ομαδοποιήσετε σε έναν ή περισσότερους **φακέλους**. Για παράδειγμα, ίσως θελήσετε να τοποθετήσετε κάποιες φωτογραφίες κηπουρικής σε ένα φάκελο που ονομάζεται **Κηπουρική**, και κάποια αρχεία από την τελευταία σας εξέταση υγείας σε φάκελο που ονομάζεται **Ιατρικά**.

Δημιουργία φακέλου στην επιφάνεια εργασίας:

1. Κάντε δεξί κλικ στην επιφάνεια εργασίας για να εμφανίσετε το μενού **Context**.
2. Βάλτε το δείκτη του ποντικιού από πάνω από την επιλογή **New** (Νέο) και κρατήστε το εκεί. Εμφανίζεται άλλο ένα μενού δίπλα στο το μενού **Context**.
3. Στο πάνω μέρος αυτού του μενού, κάντε κλικ στο **Folder** (Φάκελος). Ένας νέος φάκελος θα εμφανιστεί στην επιφάνεια εργασίας και το όνομα θα επισημανθεί.
4. Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα στο φάκελο, όπως **Κηπουρική** και πατήστε το πλήκτρο **Enter** για να τελειώσετε.
5. Επαναλάβετε αυτά τα βήματα για να δημιουργήσετε ένα δεύτερο φάκελο που ονομάζεται **Ιατρικά**.



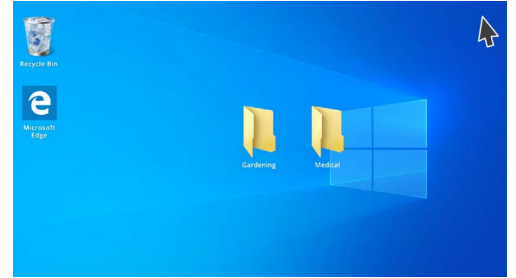
Η τοποθέτηση αρχείων σε φάκελο βοηθάει στη μείωση της ακαταστασίας στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή σας

Windows επιτραπέζιου υπολογιστή: Διαχείριση αρχείων

Τοποθέτηση αρχείων σε φακέλους

Για να τοποθετήσετε αρχεία στους νέους φακέλους, μπορείτε να τα σύρετε χρησιμοποιώντας το ποντίκι.

- 1.** Στην επιφάνεια εργασίας, βρείτε ένα αρχείο που θέλετε να βάλετε στο φάκελο Κηπουρική. Κάντε κλικ μία φορά και κρατήστε το ποντίκι πατημένο στο αρχείο και, στη συνέχεια, μετακινήστε το ποντίκι για να το σύρετε στο φάκελο Κηπουρική.
- 2.** Όταν το αρχείο βρίσκεται από πάνω από το φάκελο, αφαιρέστε το δάχτυλό σας από το κουμπί του ποντικιού για να απελευθερώσετε το αρχείο.
- 3.** Το αρχείο εξαφανίζεται, επειδή βρίσκεται πλέον μέσα στον φάκελο Κηπουρική.
- 4.** Τυχόν να είναι λίγο δύσκολο, οπότε μην ανησυχείτε αν αυτό δεν επιτύχει την πρώτη φορά. Απλά ξαναδοκιμάστε επαναλαμβάνοντας τα παραπάνω βήματα.



Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα αρχείο ή εκατοντάδες αρχεία μέσα σε ένα φάκελο

Μπορείτε να το κάνετε αυτό για όλα τα αρχεία που θέλετε να οργανώσετε στην επιφάνεια εργασίας σας. Όταν έχετε βάλει όλα τα αρχεία που θέλετε σε κάθε φάκελο, η επιφάνεια εργασίας θα είναι συγυρισμένη.

Για να δείτε τα αρχεία μέσα σε ένα φάκελο

Για να δείτε τα αρχεία σας μέσα στον νέο φάκελο, κάντε διπλό κλικ στο φάκελο. Θα ανοίξει ένα παράθυρο που θα δείχνει όλα τα αρχεία που περιέχονται.

Όταν έχετε βάλει όλα τα αρχεία που θέλετε σε κάθε φάκελο, η επιφάνεια εργασίας σας θα είναι συγυρισμένη.

Εάν τα αρχεία εμφανίζονται σε λίστα, μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί **Thumbnail** (Μικρογραφία) στην κάτω δεξιά γωνία, για να εμφανίσετε τα αρχεία ως μικρογραφίες.

Μικρογραφία είναι απλώς μια μικρή εκδοχή κάθε φωτογραφίας.

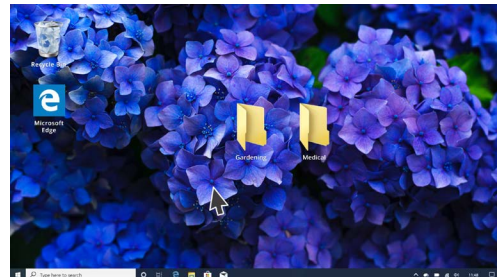
Για να ανοίξετε ένα αρχείο όταν βρίσκεται σε ένα φάκελο, απλά κάντε διπλό κλικ επάνω του.

Windows επιτραπέζιου υπολογιστή: Διαχείριση αρχείων

Αλλαγή της εικόνας φόντου της επιφάνειας εργασίας

Τώρα που η επιφάνεια εργασίας σας είναι οργανωμένη, ίσως να θέλετε να την εξατομικεύσετε περισσότερο. Μπορείτε να αλλάξετε την εικόνα που καταλαμβάνει ολόκληρο το φόντο της επιφάνειας εργασίας.

1. Κάντε δεξί κλικ στην επιφάνεια εργασίας για να εμφανίσετε το μενού **Context**.
2. Στο κάτω μέρος αυτού του μενού, κάντε κλικ στο **Personalize** (Εξατομίκευση).
3. Εμφανίζεται το μενού ρυθμίσεων **Windows Settings** που δείχνει τις επιλογές **Background** (Φόντου).
4. Κάντε κλικ σε οποιαδήποτε από τις μικρές τετράγωνες φωτογραφίες να την κάνετε **Φόντο**. Η επιφάνεια εργασίας θα αλλάξει αμέσως.
5. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε μια προσωπική φωτογραφία ή άλλη εικόνα. Ακριβώς όπως στο κουμπί **Browse** (Περιήγηση) για να το βρείτε. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια φωτογραφία του κήπου σας, ενός λουλουδιού ή κάτι που έχετε κατεβάσει από το διαδίκτυο.



Εξατομικεύστε τον υπολογιστή σας με εικόνα φόντου στην επιφάνεια εργασίας

Αλλαγή της φωτογραφίας του προφίλ σας

Η φωτογραφία του προφίλ σας εμφανίζεται στον κύκλο στην οθόνη σύνδεσης **Sign-in** (Εισόδου), από πάνω από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας. Μπορείτε να αντικαταστήσετε αυτή τη φωτογραφία με μια φωτογραφία του εαυτού σας, ή οτιδήποτε άλλο θέλετε.

Μπορεί επίσης να εμφανιστεί σε μηνύματα email που στέλνετε σε άλλους, σε ορισμένες εφαρμογές και προγράμματα περιήγησης ιστού.

Εφόσον το μενού ρυθμίσεων **Windows Settings** είναι ανοιχτό, κάντε κλικ στο **Home** (Αρχική οθόνη) στην πάνω αριστερή μεριά για να ξεκινήσετε.

1. Κάντε κλικ στο **Accounts** (Λογαριασμούς) και το δεξί πλαίσιο θα αλλάξει και θα εμφανίσει **Your info** (τα στοιχεία σας).
2. Κοιτάξτε από κάτω από **Create your picture** (Δημιουργήστε τη φωτογραφία σας) για να δείτε τις επιλογές για τον τρόπο αλλαγής της φωτογραφίας του προφίλ σας.
3. Εάν ο υπολογιστής σας διαθέτει κάμερα web, κάντε κλικ στο **Camera** (Κάμερα) και θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να σας βοηθήσει να τραβήξετε ένα τέλειο σέλφι.
4. Εάν δεν έχετε κάμερα ή προτιμάτε να μην χρησιμοποιήσετε φωτογραφία του προσώπου σας, κάντε κλικ στο **Browse** για να αναζητήσετε κάτι το διαφορετικό.
5. Ένα παράθυρο **File explorer** (Εξερευνητή αρχείων) θα ανοίξει, εμφανίζοντας το φάκελο **Pictures** (Φωτογραφίες).
6. Βρείτε τη φωτογραφία που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και κάντε διπλό κλικ.
7. Τώρα τα στοιχεία σας **Your info** θα εμφανίσουν την νέα φωτογραφία προφίλ.
8. Για να κλείσετε και να αποθηκεύσετε το νέο σας προφίλ, κάντε κλικ στο μικρό σταυρό (x) στην πάνω δεξιά γωνία.