

Windows 桌上電腦：管理檔案

令您的電腦井井有條，以便輕鬆查找所有的內容。

您在登入電腦後看到的畫面叫作**Desktop (桌面)**，並且您存在桌面上的所有文件和應用程式都會以圖標的方式顯示。您可以將桌面上的文件放進資料夾中，讓電腦上的內容保持整齊。您還可以更改桌面的背景圖和登入時看到的個人資料圖片。

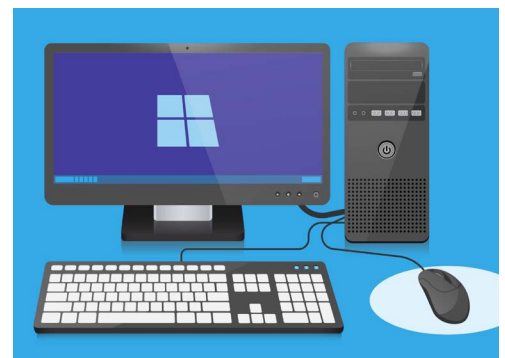
您需要什麼

在開始課程之前，您的電腦必須安裝有Windows的最新版本，Windows 10。有關Windows 10的詳細資訊，請參閱《Windows 桌上電腦：安全和隱私》指南。您還應該檢查電腦已連接上電源、開機並顯示桌面的畫面，以及滑鼠、顯示器和鍵盤已正確連接好。

整理桌面圖標

如果桌面上的內容太多而難以使用，您可以輕鬆地把它整理好。

1. 避開圖標並在桌面上任意其他位置點擊滑鼠右鍵。會看到**Context (內容)** 功能表帶著選項清單出現。
2. 將鼠標移動到**View (檢視)** 選項的上方並停留在這裡。**Context (內容)** 功能表旁邊會出現另一個功能表。
3. 點擊**Auto arrange icons (自動排列圖標)**。旁邊會出現一個勾號，代表已開啟這個功能，並且所有圖標都會在螢幕左邊整齊排好。
4. 再點擊**Auto arrange icons (自動排列圖標)** 一次就可以關閉這個功能。圖標會維持在整理好的狀態，不過您可以在任意位置放置新圖標。



您在登入電腦後看到的畫面叫作桌面

Windows桌上電腦：管理檔案

將桌面圖標排序

對圖標進行排序可以讓您更輕鬆地找到所需內容。您可以嘗試每種不同的排序方式，看看哪種最適合您。

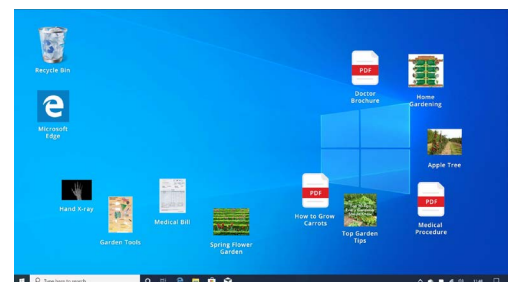
1. 用右鍵點擊桌面，顯示**Context (內容)** 功能表。
2. 將鼠標移動到**Sort by (排序方式)** 選項的上方並停留在這裡。**Context (內容)** 功能表旁邊會出現另一個功能表。
3. 您可以嘗試每種排序方式來找到最喜歡的。選擇**Name (名稱)** 會按字母順序排序。
4. 選擇**Size (大小)** 會按檔案在硬碟上佔用的空間排序。
5. 選擇**Item type (項目類型)** 則文件會排第一，然後是照片和其他類型的檔案。
6. 選擇**Date modified (修改日期)** 會把圖標從最新到最舊排序。

在桌面上建立資料夾

如果要整理的檔案很多，可以將它們放進一個或幾個**folder (資料夾)** 中。例如，您可能想將園藝照片放入叫做**園藝**的資料夾裡，並將最新的健康檢查檔案放入叫做**醫療**的資料夾。

請依照以下步驟，在桌面上建立資料夾：

1. 用滑鼠右鍵點擊桌面，顯示**Context (內容)** 功能表。
2. 將鼠標移動到**New (新增)** 選項的上方並停留在這裡。**Context (內容)** 功能表旁邊會出現另一個功能表。
3. 點擊這個功能表最上方的**Folder (資料夾)**。新資料夾會出現在桌面上，並且資料夾名稱的文字會呈現反白狀態。
4. 為該資料夾輸入一個新名稱，例如：**園藝**，並按下**Enter (輸入鍵)** 完成操作。
5. 重複同樣的步驟來建立另一個叫做「**醫療**」的資料夾。



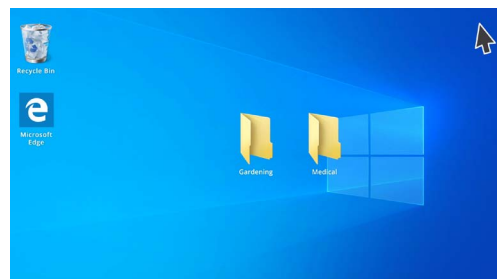
將檔案放進資料夾有助減少桌面過多的內容

Windows桌上電腦：管理檔案

將檔案放入資料夾

您可以使用鼠標拖動檔案，放到新的資料夾裡。

1. 在桌面上，找到要放入「園藝」資料夾的檔案。點擊一次並按住檔案，然後移動鼠標把它拖到「園藝」資料夾。
2. 把檔案拖到資料夾圖標上時，手指放開鼠標按鍵，把檔案放開。
3. 檔案不見了，這是因為它現在收進了「園藝」資料夾。
4. 這些步驟可能有點難，如果第一次沒有成功也沒關係。重複上面的步驟再試一次就可以了。



一個資料夾裡可以放一個到數百個檔案

您可以對桌面上要整理的所有檔案進行這個操作。把要整理的所有檔案放入各個資料夾後，您的桌面就會變得整潔清爽。

查看資料夾中的檔案

要查看新資料夾中的檔案，請雙擊資料夾。會看到一個視窗出現，裡面有資料夾中的所有檔案。

把要整理的所有檔案放入各個資料夾後，您的桌面就會變得整潔清爽

如果檔案是以清單的方式顯示，可以點擊右下角的**Thumbnail (縮圖)** 按鈕，檔案會改以縮圖顯示。

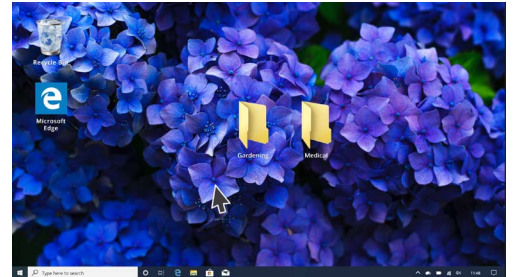
縮圖就是照片的縮小版。

雙擊資料夾中的檔案，即可打開它。

Windows桌上電腦：管理檔案

更改桌面背景圖

整理好桌面後，您還可以對桌面進行更多個人化設定。您可以依照以下步驟更改整個桌面的背景圖。



使用背景圖當桌面，讓您的電腦更加個人化

1. 用右鍵點擊桌面，顯示**Context (內容)** 功能表。
2. 點擊這個功能表最下方的**Personalize (個人化)**。
3. 會看到**Windows Settings (Windows設定)** 功能表，其中有**Background (背景)** 選項。
4. 點擊任一個小方形圖片，即可用它來做您的**背景**。桌面會馬上跟著改變。
5. 您也可以用個人照片或其他圖片做為背景。只要點擊**Browse (瀏覽)** 按鈕，然後找到您要用的圖片即可。您可以使用您的庭院或花朵的照片，或者是從網路下載的圖片。

更改您的個人資料圖片

您的個人資料圖片會顯示在**Sign-in (登入)** 畫面中電子郵件地址上方的圓圈裡。您可以把它改成您自己的照片或其他您喜歡的圖片。

這個圖片也可能出現在您發送給其他人的電子郵件、某些應用程式和網頁瀏覽器裡。

由於**Windows Settings (Windows設定)** 還是開啟狀態，因此請先點擊左上角的**Home (首頁)**。

1. 點擊**Accounts (帳戶)**，右側面板就會變成顯示**Your info (您的資訊)**。
2. 查看**Create your picture (建立您的圖片)** 內容來檢視如何更改個人資料圖片的選項。
3. 如果您的電腦有網路攝影機，請點擊**Camera (相機)**，會有一個視窗出現來幫您拍攝理想的自拍照。
4. 如果您沒有相機或者不想用自己的臉作圖片，請點擊**Browse (瀏覽)** 進行搜索。
5. **File explorer (檔案總管)** 視窗將開啟，顯示**Pictures (圖片)** 資料夾。
6. 找到您要使用的圖片後雙擊它。
7. 現在**Your info (您的資訊)** 將顯示新的個人資料圖片。
8. 要關閉並儲存新的個人資料，請點擊右上角的小叉號 (**x**)。