

Windows手提電腦：管理附件

學習怎麼檢查電子郵件附件中是否夾帶病毒和其他有害軟件。

電腦的**Windows Security (Windows安全性)** 功能可用於檢查您收到的電子郵件是否安全。確認附件是安全的以後，您可以把它發送給其他人或列印出來晚點再看。

您需要什麼

在開始課程之前，您的電腦必須安裝有Windows的最新版本，Windows10。有關Windows 10的詳細資訊，請參閱《*Windows手提電腦：安全和隱私*》指南。您還應該檢查電腦已經通過家用Wi-Fi連接到互聯網，如果您使用滑鼠，請確認它已正確連接好。您應已登入電腦，並且看到電腦桌面。

如果您想使用自家的電腦繼續上課，您還需要有一個電子郵件帳戶，並把電腦連接到您的家用印表機。

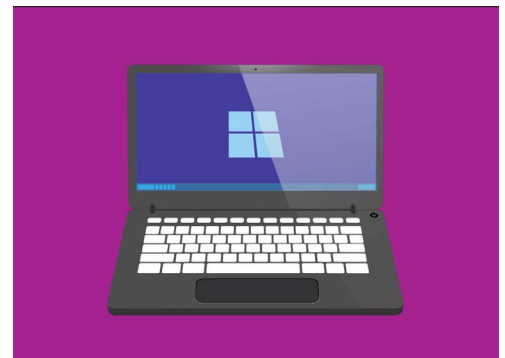
開始步驟

本指南示範了如何檢查附件是否夾帶病毒。您可能沒有帶附件的電子郵件，請將本指南收在容易取得的位置，方便在收到電子郵件時做為參考。

這個範例中使用Microsoft帳戶附帶的電子郵件和Windows 10內建的 **Mail (郵件)** 應用程式。如果您使用其他的電子郵件服務，請不用擔心。您應還是可以繼續課程。

請依照以下步驟開啟**Mail (郵件)** 應用程式：

1. 點擊桌面左下角的**Start (開始)** 按鈕。
2. 開始輸入單詞**Mail (郵件)**。會看到一個**Search (搜索)** 框出現，並且**Mail (郵件)** 應用程式會在最上方。
3. 點擊**搜索框**中的**Mail (郵件)** 應用程式，**郵件** 應用程式就會開啟。



您的電腦有內建功能來幫助您防禦病毒和其他有害軟件

Windows手提電腦：Attachments（附件）

儲存附件

新進電子郵件會顯示在**Mail（郵件）**應用程式的中間欄。在這個範例中，我們會點擊一次醫生發送的電子郵件來打開它。電子郵件打開後，將顯示在右欄中，並顯示帶有小冊子圖樣的灰色框。

這個小冊子是一種叫做**PDF**的文件，也叫可攜式文件格式。我們可以雙擊PDF來閱讀它，但是首先要掃描它是否夾帶病毒。

1. 按下右鍵單擊灰色框，會看到一些選項出現。
2. 點擊**Save（儲存）**，就會彈出一個**File Explorer（檔案總管）**視窗。
3. 找到左側清單中的**Desktop（桌面）**。您可能需要使用滑鼠捲動清單。
4. 點擊**Desktop（桌面）**，然後點擊**Save（儲存）**。

附件會在桌面上另存為PDF文件，並有一個圖標代表它。

移動郵件視窗

如果看不到新存的PDF文件圖標，可能是被**Mail（郵件）**應用程式給擋住了！用鼠標點擊並長按**Mail（郵件）**應用程式然後拖動它，即可將它移開。

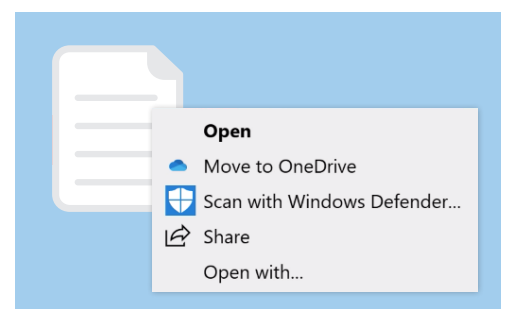
Mail（郵件）應用程式會一直跟著鼠標移動，直到您鬆開按鍵。持續移動**Mail（郵件）**應用程式，直到您可以看見附件的圖標。

掃描附件

首先，使用鼠標右鍵點擊PDF圖標。會看到一些選項出現。

點擊**Scan with Windows Defender（使用Windows Defender進行掃描）**。**Windows Defender**是**Windows Security（Windows安全性）**的功能之一。

會立刻進行附件掃描，掃描結果會顯示在螢幕上**掃描選項**中。



Windows Defender將掃描電子郵件附件，查看是否有病毒

閱讀掃描結果

掃描報告的第一行會顯示**No current threats（目前沒有威脅）**。在這下方，您可以查看掃描花費了多長時間以及共掃描了多少檔案的資訊。

現在，您可以確信附件並未夾帶任何病毒，可以地安全打開和閱讀。

Windows手提電腦：Attachments（附件）

其他防毒選項

您的電腦內建了**Windows Security (Windows安全性)**，但您可能會想要購買防毒軟件。這樣可以為您的電腦提供更多保護，並且可以和**Windows Security (Windows安全性)**同時運行，這就像您有了兩個保鏢，而不是只有一個。

您可以從商店或網站購買防毒軟件，它也可以保護您的一些其他裝置。

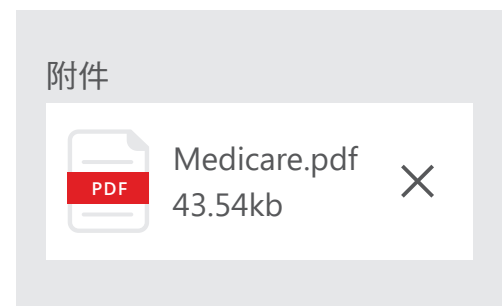
有許多防毒軟件包可供選擇，並且大多數軟件包都提供30天的免費試用期。但請確保在註冊前仔細閱讀所有有關續用費的細則。



發送附件給其他人

現在我們知道附件是安全的，我們就可以把它發送給其他人。

1. 點擊**Mail (郵件)**應用程式視窗左側的**New Mail (寫新郵件)**。如果看不到**New Mail (寫新郵件)**字樣，也可以點擊白色的加號。
2. 會有一個面板出現，讓您打字編寫新的電子郵件。點擊**To (收件人)**的位置，然後輸入電子郵件地址。
3. 點擊**Subject (主旨)**並寫下郵件的主題，例如：**免費流感疫苗**。
4. 點擊**Subject (主旨)**下方的空白區域，並寫幾句話來說明您為什麼要發送這個附件。
5. 在桌面上找到文件，然後用鼠標點擊並按住文件。



掃描過的附件可以透過電子郵件安全地發送

Windows手提電腦：Attachments（附件）

6. 把文件拖動到郵件的白色區域，**Subject（主旨）**的下方。
7. 鬆開滑鼠按鍵，文件就會放進電子郵件。
8. 當您看到該文件在一個灰色方框裡面，文件就已附加到電子郵件中。
9. 看到**Mail（郵件）**視窗的右上角，然後點擊**Send（傳送）**。

電子郵件將會消失，代表它正在傳送中。要確認電子郵件已經發送，請查看**Mail（郵件）**應用程式的左欄，然後點擊**Sent（寄件備份）**。

Inbox（收件匣）的畫面會改變，並顯示最近發送的郵件清單。這封帶有附件的電子郵件應該會在最上方。

現在可以透過點擊右上角的**X**符號，關閉**Mail（郵件）**應用程式。

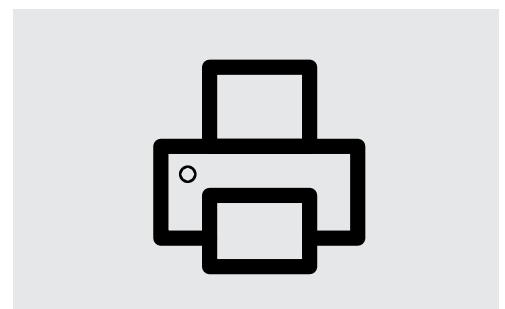
打開和閱讀電子郵件是安全的。但是電子郵件中的連結或文件可能夾帶病毒或其他有害軟件。



列印附件

要使用家用印表機列印出PDF附件，有個快速簡便的方法如下。

1. 雙擊桌面上的PDF圖標。**Edge**網頁瀏覽器將會開啟，並且小冊子會出現。
2. 點擊**Edge**視窗右上角的印表機圖標。**Print options（列印選項）**面板將會出現。
3. 印表機名稱將顯示在左上方。現在點擊**Print（列印）**。
4. **Print options（列印選項）**面板將關閉，您的家用印表將列印出文件供您閱讀。



點擊**Edge**網頁瀏覽器中的印表機圖標以列印文件