

# Apple桌上電腦：管理檔案

令您的電腦井井有條，以便輕鬆查找所有的內容。

將檔案儲存到文件夾中是保持整潔的好方法，並且找起文件也容易許多。您還可以更改桌面的背景圖片和登入時看到的個人資料圖片。

## 您需要什麼

在開始課程之前，您的電腦必須安裝有最新版的作業系統，**macOS Catalina**。有關macOS的更多資訊，請參閱《Apple桌上電腦：安全和隱私》指南。您應確認電腦已連接上電源、已開機並顯示桌面的畫面。您還應確認滑鼠和鍵盤已正確的連接好。

## 整理桌面圖像

您在登入電腦後看到的畫面叫作**桌面 (Desktop)**，並且您的檔案和應用程式都會以圖像的方式顯示。如果桌面上的內容太多而難以使用，您可以輕鬆地把它整理好。

1. 避開圖像，並在桌面上任意其他位置點擊滑鼠右鍵。會看到**內容 (Context)** 功能表帶著選項清單出現。
2. 將鼠標移動到**排序方式 (Sort by)** 選項的上方，並停留在這裡。**內容**功能表旁邊會出現另一個功能表。
3. 您可以嘗試每種排序方式來找到最喜歡的。選擇**名稱 (Name)** 會按字母順序排序。點擊**名稱**時，您會看到圖像自動在螢幕右側以行列排序。非常整齊！
4. 如果您想恢復到之前可以把圖像任意放置的設定，請點擊**無 (None)**。



您在登入電腦後看到的畫面  
叫作桌面

# Apple桌上電腦：管理檔案

## 其他整理圖像的方法

內容選單裡還有許多其他選項可供選擇。您可以點擊每個選項，看看哪種最適合您：

1. 選擇**類型 (Kind)** 會按照不同檔案類型進行排序，例如：所有Word文件會放在一起，然後是圖片，依此類推。
2. 選擇**大小 (Size)** 會按檔案在硬碟上佔用的空間排序。
3. 選擇**最近修改日期 (Date last opened, added, modified and created)** 會按照最新日期到最舊日期的順序排列。
4. 選擇**標籤 (Tags)** 會按照您添加到檔案的標籤對檔案進行排序。



您可以用電腦依照類型、大小和日期對檔案進行分組

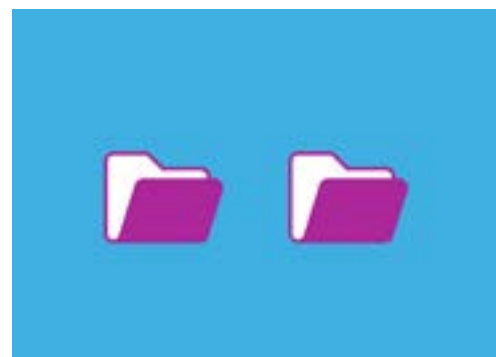
## 在桌面上建立資料夾

如果要整理的文件很多，可以將它們放進一個或幾個**資料夾**中。

例如，您可能想將園藝照片放入叫做**園藝**的資料夾裡，並將最新的健康檢查文件放入叫做**醫療**的資料夾。

請依照以下步驟，在桌面上建立資料夾：

1. 用右鍵點擊桌面，顯示**內容**功能表。
2. 點擊**新增資料夾 (New Folder)** 選項。新資料夾會出現在桌面上，並且資料夾名稱的文字會呈現反白狀態。
3. 為該資料夾輸入一個新名稱，例如：**園藝**，並按下**輸入鍵 (Enter)** 完成操作。
4. 重複同樣的步驟來建立另一個叫做「**醫療**」的資料夾。



您可以將相似的檔案分組放入文件夾中，找起檔案更容易

# Apple 桌上電腦：管理檔案

## 將檔案放入資料夾

您可以使用鼠標拖動檔案，放到新的資料夾裡。

1. 找到您電腦桌面上要放入「園藝」資料夾的檔案。點擊一次並長按住檔案，然後移動鼠標把它拖到「園藝」資料夾。
2. 把檔案拖到資料夾圖像上時，手指放開鼠標按鍵，把檔案放開。
3. 檔案不見了，這是因為它現在收進了「園藝」資料夾。
4. 這些步驟可能有點難，如果第一次沒有成功也沒關係。重複上面的步驟再試一次就可以了。



您可以用鼠標來把檔案放進  
文件夾中

您可以對桌面上要整理的所有檔案進行這個操作。把要整理的所有檔案放入各個資料夾後，您的桌面就會變得整潔清爽。

## 查看資料夾中的檔案

要查看新資料夾中的檔案，請雙擊該資料夾。會看到一個視窗出現，裡面有資料夾中的所有檔案。

如果檔案以清單的形式顯示，您可以點擊面板頂部看起來像是幾個正方形網格的圖像，檔案就會改以縮圖的方式顯示。

縮圖就是圖片的縮小版。非照片或圖片的檔案則會以圖像而不是縮圖的方式顯示。圖像會讓您知道它是哪種檔案。

雙擊資料夾中的檔案，即可打開它。

# Apple 桌上電腦：管理檔案

## 更改桌面背景圖

整理好桌面後，您還可以對桌面進行更多個人化設定。您可以依照以下步驟更改整個桌面的背景圖。

1. 用右鍵點擊桌面，顯示**內容**功能表。
2. 找到**變更桌面背景 (Change Desktop Background)** 並點擊它。
3. **系統偏好 (System Preferences)** 將會開啟，並顯示**桌面和螢幕保護程式 (Desktop & Screen Saver)** 選項。
4. 點擊右側任一小方塊中的圖片，即可用它做為您的**背景 (Background)**。桌面會馬上跟著改變。
5. 您也可以用人照片或其他圖片做為背景。點擊左下角的**加號**按鈕即可開始找您要的圖片。您可以使用您的庭院或花朵的照片，或者是從網路下載的圖片。



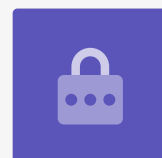
您可以用喜愛的照片來為電腦進行個人化設置

## 更改您的個人資料圖片

您的個人資料圖片會顯示在**登入**畫面中，您的帳戶名稱上方圓圈中。您可以把它改成您自己的照片或其他您喜歡的圖片。

這個圖片也可能出現在您發送給其他人的電子郵件、某些應用程式和網頁瀏覽器裡。

用您的照片來設定個人資料圖片是安全的，但是如果您對這感到不自在，不用擔心。不設定個人資料圖片，您的電腦還是會正常運作。



由於**桌面和螢幕保護程式**還開著，您可以點擊**顯示全部 (Show All)** 返回到**系統偏好**。

# Apple桌上電腦：管理檔案

1. 點擊**用戶和分組 (Users & Groups)**。它看起來像是兩個小人在一個圓圈裡。
2. 您會看到您的**登入名稱**和目前的**個人資料圖片**。點擊圖片，一個顯示目前圖片的面板會接著開啟。
3. 您可以點擊左側的「**初始設定 (Default)**」來選擇電腦上已有的圖片。如果您的電腦有網路攝影機，您可以點擊**相機 (Camera)**，新視窗會接著出現，協助您拍張理想的自拍照。
4. 如果您沒有相機，或者不想用自己的臉當顯示圖片，您可以點擊**相片 (Photos)**來選用在**相片藝廊 (Photo Gallery)**裡的圖片。
5. 您還可以使用自己的圖片。讓我們看看接下來如何用儲存到「**園藝**」資料夾中的圖片來進行這項操作。點擊**取消 (Cancel)**返回到**用戶和分組**。



每次您登入電腦時，您的個人資料圖片就會顯示

## 添加您的個人資料圖片

若要動手添加您自己的圖片，請將游標移至桌面底部的**Dock**。您可以在**Dock**找到電腦最常用的一些應用程式的圖像。點擊左側的**Finder**圖像。

1. 如果**Finder**開啟後遮擋到了**用戶和分組**，點擊並把它拖動開來，您就可以在桌面上同時看到它們。
2. 我們想要的圖片在「**園藝**」資料夾裡，所以我們要點擊**桌面 (Desktop)**後接著點擊「**園藝**」資料夾。
3. 接下來，點擊「**園藝**」資料夾裡的圖片並把它拖動到**用戶和分組**裡的目前圖片上方。當您看到**綠色加號**時，把手指從滑鼠按鍵上鬆開來把圖片拖放到目前圖片上。
4. 一個帶有滑桿控制鈕的編輯面板將會開啟，讓您可以調整圖片。使用鼠標將按鈕向滑桿右方滑動可以放大圖片，向滑桿左方滑動則可以縮小圖片。
5. 當您感到滿意時，請點擊**儲存 (Save)**。您已經成功設定了新的個人資料圖片。多棒！