

Máy tính để bàn Apple: Tệp đính kèm

Hãy chắc chắn rằng những gì quý vị nhận được kèm theo email là an toàn.

Quý vị có thể sử dụng một chương trình chống vi-rút để kiểm tra xem các tệp đính kèm email có vi-rút và phần mềm không mong muốn khác không. Sau khi biết rằng tệp đính kèm an toàn thì quý vị có thể gửi nó đi cho người khác, hoặc in ra để đọc sau.

Quý vị sẽ cần những gì

Trước khi quý vị bắt đầu khóa học này, máy tính của quý vị phải có phần mềm điều hành bản mới nhất, đó là macOS Catalina. Để biết thêm thông tin về macOS, hãy tham khảo hướng dẫn *Máy tính để bàn Apple: Bảo mật và quyền riêng tư*. Quý vị cần kiểm tra xem máy tính của quý vị có kết nối với nguồn điện, được bật lên và hiển thị màn hình nền hay không. Quý vị cũng cần kiểm tra xem chuột và bàn phím có được kết nối đúng cách không.

Nếu muốn làm theo trên máy tính của mình, quý vị cũng nên cài đặt phần mềm chống vi-rút, một tài khoản email, và kết nối với Wi-Fi và máy in nhà quý vị.

Những bước đầu tiên

Hướng dẫn này chỉ cho quý vị cách kiểm tra xem tệp đính kèm có bị vi-rút hay không. Có thể quý vị không có email có tệp đính kèm, vì vậy quý vị có thể làm theo các bước này và cất tờ thông tin này đi để sử dụng khi nào quý vị nhận được một email như vậy.

Phần trình bày này sử dụng ứng dụng **Thư (Mail)** đi kèm với macOS Catalina. Các bước này sẽ vẫn áp dụng cho dù quý vị kiểm tra email của mình cách nào đi nữa.

Để mở ứng dụng **Thư (Mail)**:

- 1.** Sử dụng chuột, di chuyển con trỏ đến hàng biểu tượng ở cuối màn hình. Nó được gọi là **Dock**.
- 2.** **Dock** là nơi quý vị sẽ tìm thấy các biểu tượng của một số ứng dụng được sử dụng phổ biến nhất trong máy tính của quý vị. Tìm biểu tượng **Thư (Mail)** và nhấp vào nó.
- 3.** Ứng dụng **Thư (Mail)** sẽ mở ra.



Quý vị có thể giúp bảo vệ máy tính của mình chống lại vi-rút và phần mềm không mong muốn khác

Máy tính để bàn Apple: Tệp đính kèm

Lưu tệp đính kèm

Các email mới đến xuất hiện tại cột giữa của ứng dụng **Thư (Mail)**. Trong ví dụ này, chúng ta sẽ mở một email từ bác sĩ của mình. Nhấp một lần vào email và nó sẽ xuất hiện ở cột bên phải.

Email hiển thị tệp đính kèm dưới dạng một biểu tượng, hoặc hình ảnh, nhỏ với tên tệp bên dưới. Loại tệp này được gọi là **PDF**, hoặc định dạng tài liệu di động. Để đọc bản PDF, chúng ta có thể nhấp đúp vào nó, tuy nhiên trước tiên chúng ta sẽ quét vi-rút đã.

Mặc dù có thể an toàn để mở và đọc một email, nhưng quý vị đừng bao giờ nhấp vào một liên kết hoặc mở một tệp đính kèm mà quý vị không chắc chắn. Một liên kết hoặc tệp bên trong một email có thể chứa vi-rút hoặc phần mềm không mong muốn khác.



1. Nhấp chuột phải vào biểu tượng của tệp đó, và một số tùy chọn sẽ xuất hiện.
2. Nhấp vào **Lưu Tệp đính kèm (Save Attachment)**, và một bảng điều khiển mới sẽ bật lên.
3. Ở dưới cùng của bảng điều khiển, quý vị có thể thấy thư mục nơi sẽ lưu tệp. Nó được mặc định để ở **Tải xuống (Downloads)**. Nhấp vào **Tải xuống (Downloads)** và một menu bật tự động sẽ cung cấp cho quý vị một danh sách các tùy chọn.
4. Nhấp vào **Desktop**, sau đó nhấp vào **Lưu (Save)**.

Tệp đính kèm được lưu dưới dạng tệp PDF trên máy tính, và một biểu tượng cho tệp đó sẽ xuất hiện.

Di chuyển cửa sổ Mail

Nếu quý vị không nhìn thấy biểu tượng PDF mới, có thể ứng dụng **Thư (Mail)** đã che mất nó! Hãy di chuyển ứng dụng **Thư (Mail)** ra chỗ khác bằng cách dùng chuột giữ phần trên cùng của bảng **Thư (Mail)** rồi kéo nó đi.

Bảng **Thư (Mail)** sẽ di chuyển cùng với chuột của quý vị cho đến khi quý vị thả tay ra. Di chuyển ứng dụng **Thư (Mail)** cho đến khi quý vị có thể nhìn thấy biểu tượng của tệp đính kèm.

Máy tính để bàn Apple: Tệp đính kèm

Quét tệp đính kèm

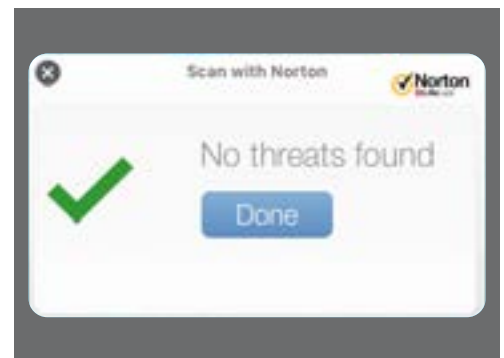
Trong ví dụ này, chúng ta sẽ quét tệp đính kèm bằng một phần mềm chống vi-rút đã mua có tên là **An ninh Norton cho Mac (Norton Security for Mac)**.

Các bước này vẫn sẽ áp dụng với hầu hết các phần mềm chống vi-rút khác.

- 1.** Bắt đầu bằng cách nhấp chuột phải vào biểu tượng PDF. Sẽ xuất hiện một số tùy chọn.
- 2.** Nhấp vào **Quét với Norton (Scan with Norton)**. Nếu quý vị đang sử dụng một thương hiệu chống vi-rút khác, tên của nó sẽ xuất hiện ở đây.
- 3.** **Tệp đính kèm sẽ được quét ngay lập tức, và kết quả sẽ xuất hiện trên màn hình:** Không tìm thấy mối đe dọa nào. Tuyệt quá!

Bây giờ quý vị có thể tự tin rằng tệp đính kèm không chứa bất kỳ vi-rút nào, và an toàn để mở và đọc.

Nếu tệp đính kèm nguy hiểm, máy tính của quý vị sẽ cho quý vị biết là đã tìm thấy một vấn đề. Trong trường hợp này, nó sẽ tự động loại bỏ vấn đề đó, hoặc chỉ dẫn quý vị qua các bước để loại bỏ an toàn mối đe dọa đó.



Phần mềm chống vi-rút sẽ cho quý vị biết liệu tệp đó có an toàn để mở

Có nhiều gói phần mềm chống vi-rút để lựa chọn, và hầu hết chúng đều cung cấp bản dùng thử 30 ngày miễn phí. Nhưng hãy chắc chắn rằng quý vị đọc kỹ tất cả các bản in đẹp về chi phí đang diễn ra trước khi đăng ký.



Máy tính để bàn Apple: Tệp đính kèm

Gửi một tệp đính kèm cho ai đó

Bây giờ khi biết rằng tệp đính kèm an toàn, chúng ta có thể gửi nó cho người khác.

1. Ở trên cùng bên trái của bảng **Mail** nhấp vào **Soạn Tin Mới (Compose New Message)**. Nó trông giống như một tờ giấy và một cây bút.
2. Sẽ xuất hiện một bảng điều khiển để quý vị gõ một email mới vào. Nhấp vào khoảng trống bên phải chữ **Gửi đến (To)** và gõ vào địa chỉ email của một người bạn.
3. Bên dưới hộp **Gửi đến (To)** là hộp **Sao gửi (CC)**. CC là viết tắt của từ bản sao, nhưng chúng ta sẽ không sao chép email này cho bất kỳ ai, vì vậy chúng ta không cần thêm bất cứ gì ở đây.
4. Nhấp vào khoảng trống bên phải **Chủ đề (Subject)** và nhập vào chủ đề email của quý vị.
5. Nhấp vào khoảng trống bên dưới **Chủ đề (Subject)**. Chúng ta sẽ viết nhanh một ghi chú về lý do vì sao chúng ta gửi tệp đính kèm.
6. Tìm tệp trên màn hình nền và nhấp và giữ chuột trên file đó.
7. Kéo tệp cho đến khi nó ở trên vùng trắng, bên dưới **Chủ đề (Subject)**.
8. Khi quý vị thấy biểu tượng **dấu cộng màu xanh lá cây** xuất hiện trên tệp, hãy thả nút chuột và tệp sẽ rơi vào email.
9. Khi thấy tệp dưới dạng một biểu tượng tại vùng trắng bên dưới **Chủ đề (Subject)**, quý vị đã đính kèm nó thành công vào email của mình.
10. Nhìn ở phía trên cùng bên trái cửa sổ **Thư (Mail)** và nhấp vào **Gửi (Send)**. Đó là một chiếc nút trông giống như một chiếc máy bay giấy.



Quý vị có thể chia sẻ hình ảnh, tài liệu và nhiều thứ nữa dưới dạng tệp đính kèm email

Máy tính để bàn Apple: Tệp đính kèm

Email sẽ biến mất và nó đang trên đường đi. Để kiểm tra xem email đã được gửi hay chưa, hãy nhìn vào cột bên trái của ứng dụng **Thư (Mail)** và nhấp vào **Đã gửi (Sent)**.

Hộp thư đến (Inbox) sẽ thay đổi để hiển thị một danh sách các email nhận được gần đây. Email có tệp đính kèm sẽ ở trên cùng.

Đóng **Thư (Mail)** bằng cách nhấp vào chấm đỏ ở góc trên cùng bên trái của bảng **Thư (Mail)**.

In một tệp đính kèm

Dưới đây là cách nhanh chóng và dễ dàng để in tệp đính kèm PDF bằng máy in nhà quý vị. Theo cách này, máy in nhà quý vị cần được cài đặt, kết nối đúng cách và bật lên.

1. Nhấp đúp vào biểu tượng PDF trên hình nền. Ứng dụng **Xem trước (Preview)** sẽ mở ra, và sẽ xuất hiện một cuốn sách nhỏ.
2. Trong menu trên cùng, nhấp **Tệp (File)** và sau đó tìm **In (Print)** trong menu thả xuống. Nó thường ở cuối danh sách.
3. Nhấp **In (Print)** và bảng **Tùy chọn In (Print Options)** sẽ xuất hiện.
4. Tên máy in của quý vị sẽ xuất hiện ở trên cùng tại đây. Quý vị cũng có thể thấy các tùy chọn để điều chỉnh số lượng bản in và chọn trang hoặc các trang hoặc tệp quý vị muốn in. tùy chọn **trang (pages)** rất hữu ích đối với các tệp có dung lượng lớn, và cho phép quý vị in một hoặc một vài trang, thay vì tất cả các trang.
5. Nhấp **In (Print)**, và bảng các **Tùy chọn in (Print options)** sẽ đóng lại và máy in nhà quý vị sẽ in ra tệp đó cho quý vị đọc.



Nếu đã cài đặt máy in, quý vị có thể in ra giấy các tệp trên máy tính của mình