

Computer portatile Apple: allegati

Assicurarsi che qualcosa che hai ricevuto in allegato a un'email sia sicuro.

È possibile utilizzare un programma antivirus per verificare la presenza di virus e altri software indesiderati negli allegati di posta elettronica. Una volta che sai che un allegato è sicuro, puoi inviarlo a qualcun altro o stamparlo per leggerlo in seguito.

Di cosa avrai bisogno

Prima di iniziare il corso, il tuo computer deve avere l'ultima edizione del sistema operativo, ovvero macOS Catalina. Per ulteriori informazioni su macOS, consulta la guida *Computer portatile Apple: sicurezza e privacy*. Dovresti controllare che il tuo computer sia collegato all'alimentazione di rete, sia acceso, e che mostri il Desktop. Dovresti inoltre verificare che il mouse e la tastiera siano collegati correttamente.

Se desideri continuare con il tuo computer, dovresti anche far installare un antivirus, avere un account e-mail ed essere connesso alla Wi-Fi e alla stampante di casa tua.

Primi passi

Questa guida mostra come verificare se ci sono virus in un allegato. Potresti non avere un'e-mail con un allegato, quindi puoi seguire questi passaggi e tenere a portata di mano questo foglio dei suggerimenti per quando riceverai un'email.

Questa dimostrazione utilizza l'applicazione **Mail** inclusa in macOS Catalina. Questi passaggi funzioneranno in qualsiasi modo tu controlli la tua email.

Per aprire l'applicazione **Mail**:

- 1.** Usando il mouse, sposta il cursore sulla riga delle icone nella parte inferiore dello schermo. È chiamato **Dock**.
- 2.** Nel **Dock** troverai le icone per alcune delle applicazioni più comunemente utilizzate sul tuo computer. Cerca l'icona **Mail** e cliccala.
- 3.** Si aprirà l'applicazione **Mail**.



Puoi aiutare a proteggere il tuo computer da virus e altri software indesiderati

Computer portatile Apple: allegati

Salvare un allegato

Le nuove e-mail vengono visualizzate nella colonna centrale dell'app **Mail**. In questo esempio, apriremo un'email ricevuta dal nostro medico. Fai clic sull'e-mail una volta e verrà visualizzata nella colonna di destra.

La nostra e-mail mostra l'opuscolo allegato sotto forma di piccola icona, o immagine, con sotto il nome del file. Questo tipo di file è chiamato **PDF** o Portable Document Format. Per leggere il PDF possiamo cliccarlo due volte, ma invece prima lo esamineremo per individuare eventuali virus.

Anche se può essere sicuro aprire e leggere un'e-mail, non fare mai clic su un collegamento e non aprire mai un allegato di cui non sei sicuro. Un collegamento o un file all'interno di un'e-mail può contenere virus o software indesiderati.



- 1.** Fai clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dell'allegato e verranno visualizzate alcune opzioni.
- 2.** Fai clic su **Salva allegato (Save attachment)** e verrà visualizzato un nuovo pannello.
- 3.** Nella parte inferiore del pannello puoi vedere la cartella in cui verrà salvato il file. È impostato su **Download** per impostazione predefinita. Fai clic su **Download** e un menù a comparsa ti offrirà un elenco di opzioni.
- 4.** Fai clic su **Desktop** e poi fai clic su **Salva (Save)**.

L'allegato viene salvato come file PDF sul Desktop e verrà visualizzato con un'icona.

Spostare la finestra di Mail

Se non riesci a vedere la nuova icona PDF, il pannello **Mail** potrebbe esserci sopra! Sposta l'app **Mail** cliccando e tenendo premuto con il mouse sopra il pannello **Mail**, e poi trascinalo.

Il pannello **Mail** si sposterà insieme al mouse fino a quando non rilasci il pulsante. Sposta l'app **Mail** fino a quando non vedi l'icona dell'allegato.

Computer portatile Apple: allegati

Fare una scansione dell'allegato

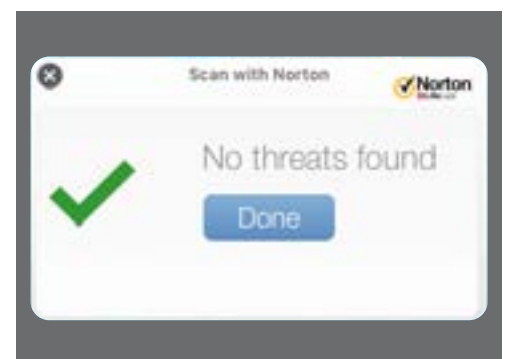
In questo esempio, eseguiremo la scansione dell'allegato utilizzando un software antivirus acquistato che si chiama **Norton Security for Mac**.

Questi passaggi dovrebbero funzionare anche con la maggior parte degli altri software antivirus.

1. Inizia facendo clic con il pulsante destro del mouse sull'icona PDF. Appariranno alcune opzioni.
2. Fai clic su **Effettua la scansione con Norton (Scan with Norton)**. Se stai utilizzando una marca diversa di antivirus, il suo nome verrà visualizzato qui.
3. L'allegato verrà scansionato immediatamente e il risultato verrà visualizzato sullo schermo: **Nessuna minaccia riscontrata (No threats found)**. Fantastico!

Ora puoi stare sicuro che l'allegato non contiene virus ed è sicuro da aprire e leggere.

Se l'allegato fosse stato pericoloso, il tuo computer ti avrebbe informato che era stato riscontrato un problema. In questo caso, eliminerà automaticamente il problema o ti guiderà attraverso i passaggi necessari per rimuovere in sicurezza la minaccia.



Il software antivirus ti dirà se il file è sicuro da aprire

Esistono molti pacchetti software antivirus tra cui scegliere e la maggior parte offre 30 giorni di prova gratuita. Ma assicurati di leggere attentamente le clausole minori sui costi correnti prima di registrarti.



Computer portatile Apple: allegati

Inviare un allegato a qualcuno

Ora sappiamo che l'allegato è sicuro, possiamo inviarlo a qualcun altro.

- 1.** In alto a sinistra del pannello dell'app **Mail**, fai clic su **Componi nuovo messaggio (Compose New Message)**. Assomiglia ad un foglio di carta con una penna.
- 2.** Viene visualizzato un pannello in cui è possibile scrivere una nuova e-mail. Fai clic nello spazio a destra dove dice **A (To)** e digita l'indirizzo e-mail di un amico.
- 3.** Sotto la casella **A** si trova la casella **CC**. CC sta per copia carbone, ma non invieremo in copia questa e-mail a nessuno, quindi non è necessario aggiungere nulla qui.
- 4.** Fai clic nello spazio a destra di **Oggetto (Subject)** e digita il titolo della tua email.
- 5.** Fai clic nell'area vuota in **Oggetto**. Scriveremo una breve nota sul perché stiamo inviando l'allegato.
- 6.** Trova il file sul Desktop, cliccalo con il mouse e tieni premuto.
- 7.** Trascina il file finché non si trova sopra l'area bianca, sotto **Oggetto**.
- 8.** Quando vedi un simbolo **più di colore verde** sul file, rilascia il pulsante del mouse e il file verrà rilasciato nell'e-mail.
- 9.** Quando vedi il file sotto forma di icona nell'area bianca sotto **Oggetto**, significa che lo hai allegato correttamente alla tua e-mail.
- 10.** Guarda in alto a sinistra nella finestra di **Mail** e fai clic su **Invia (Send)**. È un pulsante che ha l'aspetto di un aeroplano di carta.



Puoi condividere foto, brochure e altro come allegati e-mail

Computer portatile Apple: allegati

L'email scomparirà e sarà spedita. Per ricontrollare l'e-mail inviata, cerca nella colonna di sinistra dell'app **Mail** e fai clic su **Inviata (Sent)**.

La **Posta in arrivo (Inbox)** cambierà e mostrerà un elenco delle e-mail inviate di recente. L'email con l'allegato dovrebbe essere in alto.

Chiudi **Mail** facendo clic sul pallino rosso nell'angolo in alto a sinistra del pannello **Mail**.

Stampare un allegato

Ecco un modo rapido e semplice per stampare l'allegato PDF utilizzando la stampante di casa. Questo metodo prevede che la stampante di casa sia installata, collegata correttamente e accesa.

- 1.** Fai doppio clic sull'icona PDF sul Desktop. Si aprirà l'app **Anteprima (Preview)** e verrà visualizzato l'opuscolo.
- 2.** Nel menù in alto, fai clic su **File** e poi cerca **Stampa (Print)** nel menù a discesa. È solitamente alla fine dell'elenco.
- 3.** Fai clic su **Stampa** e verrà visualizzato il pannello **Opzioni di stampa (Print options)**.
- 4.** Il nome della tua stampante dovrebbe comparire in alto. Puoi anche vedere delle opzioni per modificare il numero di copie e selezionare quale pagina o quali pagine del tuo file desideri stampare. L'opzione **pagine (pages)** è utile per file di grandi dimensioni e consente di stampare una o alcune pagine, anziché tutte.
- 5.** Clicca **Stampa (Print)**, e il pannello delle **Opzioni di stampa (Print options)** si chiuderà e la stampante di casa tua ti stamperà il file da leggere.



Se hai installato una stampante, puoi creare delle copie cartacee dei file che hai sul computer