

Apple iPad: 保存与分享

使用“文件” (Files) 应用整理和共享您的文件和文档。

您可以在iPad中保存文件并使用“文件”应用进行查找。您也可以删除不需要的文件，并使用电子邮件与朋友共享文件。

准备工作

在开始课程前，检查您的iPad是否充好电、已开机、以及显示主屏幕页面。您的iPad操作系统应该为最新版，以及iPad应该已连上家庭Wi-Fi和互联网。您也应该在iPad上设置了电子邮件账户。

使用电子邮件查看文件

您的iPad可以通过“邮件” (email) 应用收取和阅读文件。例如，您的旅行社可能会通过电子邮件给您发一份行程，那您就可以点按“邮件”应用中的行程进行阅读。

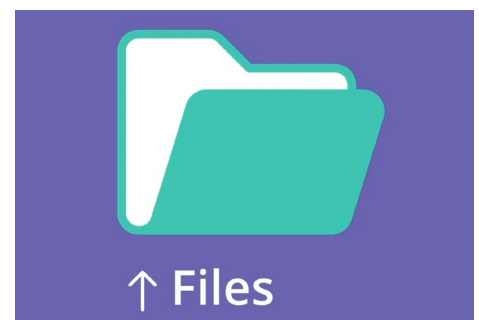
将文件保存在iPad中

为了避免想在查看行程时需要每次查找邮件，您可以将文件保存在iPad中并通过“文件”应用快速找到它。

您可以在没有接入Wi-Fi或者移动数据的情况下在“文件”应用里阅读这些文件，这一点在您外出旅行时尤其有用。

如需了解如何操作，请按本指引以下步骤将我们的旅游行程保存到“文件”中。

请记住，即使您手上没有通过邮件发来的 旅游行程，这些步骤也适用于您在邮件附件中收到的其它文件。



“文件” (Files) 应用存储了您需要在iPad中打开的文件和其他文档

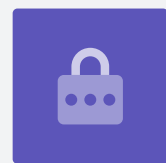
Apple iPad: 保存与分享

在“邮件”应用中打开电子邮件

在本指引中,我们将使用“**邮件**”(Mail)做为电子邮件应用进行讲解。如果您有多个不同邮件账户,也可以按以下步骤操作,但它们看起来会略有不同。

1. 您可以在**主屏幕**页面找到“**邮件**”应用。点按它打开“**邮件**”。
2. “**收件箱**”(Inbox)会显示最近邮件列表。旅行社刚刚给我们发了旅行行程,所以它会在顶部显示为新邮件。

大多数电子邮件是安全的,但如果您不能确定,则绝不要点击链接或打开附件。电子邮件内的链接或者文件可能含有病毒或其它恶意软件。

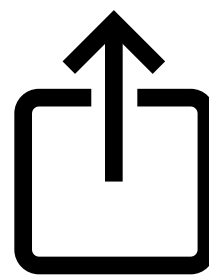


3. 点按打开该邮件并查看。
4. 电子邮件打开后,我们可以看到附件在底部以图标形式显示。文件名显示这是一个行程。

将文件保存至您的iPad

如需将行程保存至iPad中,首先点按附件图标,在屏幕上进行预览。

1. 点按预览图标打开行程。
2. 找到屏幕右上方的“**共享**”图标。
3. **共享选项**面板随之出现。找到“**存储到文件**”(Save to Files)并点按它。您可能需要滑动屏幕查找。
4. 点按“**我的iPad**”(On My iPad),以灰色高亮显示。然后点按右上角的“**存储**”(Save)。
5. **共享选项**面板随之消失,这代表行程已经保存至您的iPad中。



“共享”图标提供了如何向他人发送文件和照片的选项

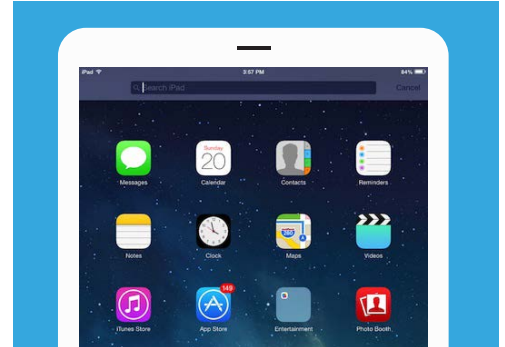
Apple iPad: 保存与分享

找到“文件” (Files) 应用

您可以使用“文件”应用查找并阅读刚刚保存的行程。首先请点按“主屏幕” (Home) 键返回主屏幕。

找到“文件”应用的捷径:

1. 从主屏幕中间往下滑动屏幕，“搜索” (Search) 条和键盘随之出现。
2. 输入“文件” (Files)。
3. “文件”应用图标随之在建议的“应用程序” (Applications) 中出现。点按图标，“文件”应用随之打开，现在就可以用了。



向下滑动屏幕让“搜索”条出现

使用“文件”阅读行程

“文件”中有许多功能可以帮助您整理iPad中的文件，但是现在我们只是打开刚刚下载的旅游行程。

1. “文件”屏幕上可能会显示一些最近使用过的文件。在屏幕底部，找到“浏览” (Browse) 选项并点按它。
2. 在左上角的菜单中找到“我的iPad” (On My iPad) 并点按它继续。
3. 如果您没有在iPad上保存太多文件，很容易就能找到要找的文件。但您也能使用“搜索”条找到已经保存的文件。
4. 点按行程，打开它进行阅读。

您可以在没有接入Wi-Fi或者移动数据的情况下在“文件”里查看您的行程，这一点在您到海外旅行时尤其有用！

结束阅读后，点按左上角的“完成” (Done) 关闭行程，再次返回“我的iPad” (On My iPad) 屏幕。

与朋友分享文件

在本指引中，我们将行程以邮件附件的方式发送给朋友。

1. 长按住行程直至选项菜单出现。

Apple iPad: 保存与分享

2. 找到“共享”（Share）选项，它看起来像是个有朝上箭头的方框，然后点按它。“共享”（Share）菜单随之出现并显示不同的iPad文件和其它内容分享方式。
3. 找到并点按“邮件”图标。它看起来像是个信封，背景是蓝色的。“邮件”随之打开，行程将自动作为附件加入电子邮件中。
4. 点按“收件人”（To）框让键盘出现。在“收件人”（To）一栏中输入朋友的电子邮件地址。
5. 点按“主题”（Subject）框并输入电子邮件的主题。然后如果您想写点什么，则可以点按附件上方输入信息。
6. 点按屏幕右上方的“发送”（Send）箭头发送行程。此时“邮件”应用自动关闭，屏幕返回“我的iPad”（On My iPad）文件夹列表。

从iPad中删除文件

在本指引中，我们将要删除一个不再需要的关于园艺的文件。该文件在“我的iPad”（On My iPad）文件夹中。

1. 长按住该文件让选项菜单出现。
2. 点按“删除”（Delete）图标。它看起来像是个红色的小垃圾桶。

如果您删除文件后感到后悔，也别担心！如果附加了园艺文件的电子邮件还在邮箱中，或者您还记得下载该文件的网站，则可以稍后重新将文件保存到“文件”应用中。

您应该只删除那些保存在iPad中的文件。建议您不要删除其它文件以免可能导致iPad无法正常运行。

