

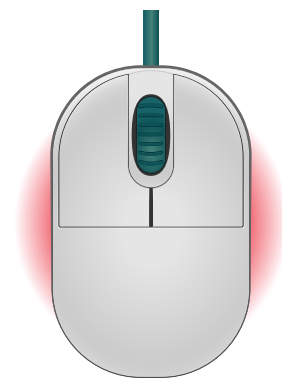
Sử dụng chuột máy tính

Chúng ta sử dụng chuột để điều khiển máy tính và những gì diễn ra trên màn hình máy tính.

Thông tin cơ bản về chuột

Dưới đây là một số mẹo sử dụng chuột.

- Hầu hết chuột có một nút bên trái, một nút bên phải và một nút bánh xe ở giữa.
- Quý vị nhấn nút trái để chọn các biểu tượng trên màn hình.
- Một số chuột đời cũ có bi cuộn ở phía dưới chuột và cần có một tấm di chuột để có thể sử dụng được chính xác.
- Các loại chuột đời mới hơn sử dụng một đèn đỏ thay vì bi cuộn. Các loại này thì không cần tấm di chuột.
- Một số chuột là loại không dây do đó không cần phải có dây cắm vào máy tính.



Chuột có nút bên trái, bên phải và một nút bánh xe ở giữa.

Cầm chuột một cách an toàn để cổ tay, cánh tay hay vai của quý vị không bị căng cứng.

- Đặt chuột vào vị trí trong tầm tay của quý vị để không phải với xa, cánh tay dùng chuột ở ngay bên mình, khuỷu tay gấp cong.
- Để cổ tay của quý vị trên bàn hoặc tấm di chuột một cách thoải mái.
- Đặt lòng bàn tay của quý vị lên lưng chuột.
- Giữ nhẹ chuột ở giữa ngón cái, ngón đeo nhẫn và ngón út.
- Đặt nhẹ ngón trỏ trên nút bên trái và ngón giữa trên nút bên phải.
- Điều chỉnh chiều cao của ghế ngồi để cổ tay của quý vị ruỗi thẳng.

Dùng chuột để di chuyển con trỏ trên màn hình. Con trỏ sẽ thay đổi hình dạng đối với các chức năng khác nhau.

- Hình dạng bình thường của nó là đầu mũi tên.
- Nó chuyển thành một bàn tay với ngón tay trỏ khi đề lên đường dẫn đến một trang mạng.
- Nó chuyển thành một vạch hình chữ I, giống như một chữ 'I' hoa mảnh, khi ở vị trí để quý vị đánh máy.



Con trỏ mũi tên



Con trỏ ngón tay



Con trỏ văn bản

Sử dụng chuột máy tính

Quý vị chọn các mục trên màn hình máy tính bằng cách nhấp chuột vào chúng.

- Trỏ vào mục nào đó trên màn hình bằng con trỏ và nhấn nút trái.
- Mục đó sẽ đổi màu và trông khác trước. Đó gọi là làm nổi bật mục.
- Nhấn và giữ phím **Ctrl** và nhấn chuột vào mục khác. Mục đó cũng sẽ được làm nổi bật. Đó là cách quý vị có thể chọn nhiều mục cùng một lúc.

Sử dụng chuột: 'nhấn' chuột

Nhấn một lần để chọn một mục. Sử dụng nút chuột trái để chọn các mục trong bảng mẫu.

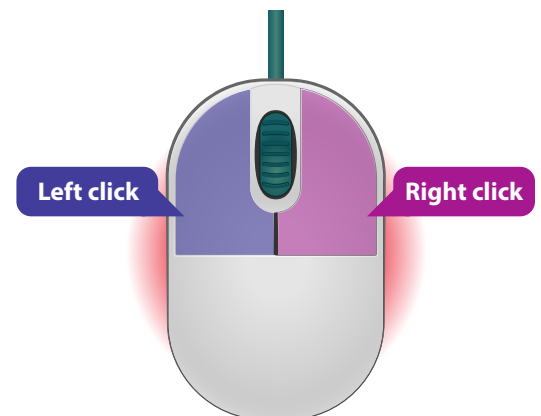
- Các chức năng khảo sát và bảng mẫu sử dụng 'nút radio' và 'ô kiểm tra'.
- Nhấn vào ô hoặc nút để chọn.
- Ô đó sẽ được điền một dấu chấm hoặc dấu tích.

Nhấn đúp nút chuột trái vào mục nào đó để mở mục đó.

- Đặt con trỏ lên mục và nhấn nhanh nút trái hai lần.
- Mục sẽ mở ra.

Nút chuột phải thì lại khác.

- Đặt con trỏ lên mục nào đó và nhấn nút chuột phải.
- Thông thường, một bảng thư mục sẽ xuất hiện trên màn hình ngay gần con trỏ.
- Thông tin hiển thị ra tùy thuộc vào việc quý vị đã nhấn chuột vào đâu.



Các chức năng 'Nhấn chuột trái' và 'Nhấn chuột phải'

Sử dụng chuột máy tính

Sử dụng chuột: nút bánh xe

Giữa hai nút chuột là nút bánh xe. Nó cuộn tròn khi toàn bộ văn bản di chuyển lên và xuống trên màn hình để quý vị có thể xem được các phần khác của văn bản.

- Đặt con trỏ trên trang mạng hoặc văn bản có kích thước dài hơn màn hình.
- Cuộn nút bánh xe lên trên để di chuyển trang lên trên.
- Cuộn nút bánh xe theo chiều ngược lại để di chuyển trang xuống dưới.
- Quý vị có thể sử dụng Thanh cuộn ở bên phải của trang.
- Nhấn nút chuột vào trên mũi tên ở đầu hoặc cuối trang để chuyển từ từ.
- Nhấn giữ nút chuột trên hình chữ nhật bên trong thanh cuộn để di chuyển trang lên và xuống nhanh hơn. Cách này rất hữu ích với các tài liệu dài.

Máy tính xách tay có một chuột cảm ứng để thay thế cho chuột thông thường

- Đặt cả hai ngón tay lên trên chuột cảm ứng và trượt các ngón tay lên trên và xuống dưới.
- Văn bản sẽ di chuyển cùng với chiều trượt của các ngón tay.



Đây là chuột cảm ứng.