

# إستخدام الكمبيوتر

في ما يلي بعض من أهم النصائح لمساعدتكم في البدء بإستخدام الكمبيوتر.

## أجزاء الكمبيوتر أو الكمبيوتر المحمول



الكمبيوتر المكتبي

### الكمبيوتر المكتبي

- تتيح لكم لوحة المفاتيح كتابة المعلومات على الشاشة.
- من خلال 'النقر' بواسطة الماوس، يمكنكم تحديد الأشياء على الشاشة.
- المونيتور أو الشاشة، تتيح لكم رؤية ما يحدث.
- يصدر الصوت من السماعات. في بعض الأحيان تكون مركبة في الداخل، وأحيانا تكون منفصلة.
- صندوق الكمبيوتر هو الذي يتم فيه تخزين "أدمغة" الكمبيوتر.



الكمبيوتر المحمول

### الكمبيوتر المحمول

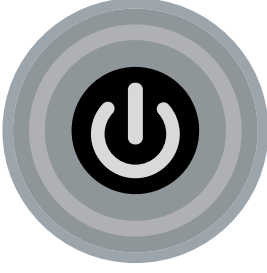
- لوحة اللمس، أو لوحة التتبع، هي مثل الماوس على الكمبيوتر المكتبي. يمكنكم استخدام لوحة اللمس للتنقل حول الشاشة وتحديد الأشياء على الشاشة.
- السماعات هي مركبة في الكمبيوتر المحمول.

## تشغيل أجهزة الكمبيوتر وإيقاف تشغيلها

### الكمبيوتر المكتبي

- قد تحتاجون إلى تشغيل كل من الشاشة (أو المونيتور) وصندوق الكمبيوتر.
- ابحنوا عن زر الطاقة على الصندوق. ثم ابحنوا عن زر الطاقة على الشاشة.

# إستخدام الكمبيوتر



زر الطاقة

## الكمبيوتر المحمول

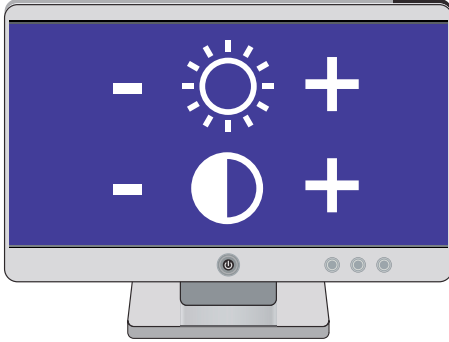
- على جهاز الكمبيوتر المحمول هناك زر طاقة واحد فقط. هو غالباً ما يقع في الجزء العلوي من لوحة المفاتيح.

يستغرق وقتاً طويلاً لبدء تشغيل الكمبيوتر، لذا ستحتاجون إلى الانتظار لمدة دقيقة أو دقيقتين. قبل أن تتمكنوا من البدء في استخدام الكمبيوتر الخاص بكم، قد تحتاجون إلى إدخال كلمة السر الخاصة بكم. عند الانتهاء من استخدام الكمبيوتر، تذكروا إغلاقه بشكل صحيح - وهذا يعني عدم الضغط على زر الطاقة، ولكن النقر على إيقاف التشغيل (shut down) على الشاشة.

## تغيير الإعدادات على الكمبيوتر

### السطوع والتباين.

على الكمبيوتر المكتبي، تكون أزرار السطوع والتباين موجودة عادة على الشاشة (المونيتور).



عادة ما توجد أزرار السطوع والتباين على الشاشة (المونيتور)

### ضبط حجم الخط ودرجة وضوح الشاشة.

1. أنقروا على زر Windows على الكمبيوتر المكتبي.
2. ثم أنقروا على Settings.
3. الآن أنقروا على System، ثم Display.
4. لتغيير حجم الخط، أنقروا فوق Custom Scaling.
5. لتغيير درجة الوضوح، أنقروا على Resolution.

# إستخدام الكمبيوتر

## إستخدام البرامج وإدارة الملفات

تُسمى الصور والرسائل والموسيقى وغيرها على جهاز الكمبيوتر بالملفات. من الأفضل تخزين الملفات الخاصة بكم في مجلدات تم تسميتها بعناية بحيث يسهل العثور عليها.

### كيفية إنشاء مجلد.

1. أنقروا على زر Windows على الكمبيوتر المكتبي.
2. ثم أنقروا فوق المستندات (Documents) والمجلد الجديد (New Folder).
3. يمكنكم تسمية المجلد بما تريدونه، على سبيل المثال "صور العطلة"، من خلال النقر على المربع وطباعة الاسم.

## سلامة الكمبيوتر

وأخيراً، من المهم أن تظلوا في أمان عند إستخدام الكمبيوتر.



تأكدوا من أنكم مرتاحين مع مساحة عمل مرتبة

- إستخدموا كرسي مريح.
- ضعوا لوحة المفاتيح وشاشة العرض أمامكم مباشرة حتى لا تكونوا ملتويين.
- حافظوا على الأسلاك مرتبة بحيث لا تتعرقلوا بها.
- أبعادوا المشروبات عن الكمبيوتر. يمكن أن يكون الانسكاب خطراً.