

إستخدام الإيميل

دعونا نلقي نظرة على كيفية إستخدام الإيميل للتواصل.

ما هو الإيميل؟

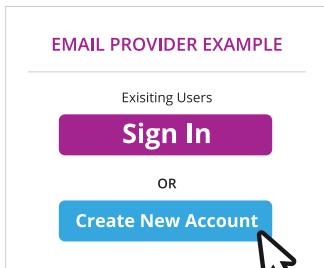
يعني الإيميل "البريد الإلكتروني". يمكنك إستخدام الإيميل لـ:

- البقاء على اتصال مع الأصدقاء والعائلة.
- التقدم للوظائف.
- تلقي إيصالات للأشياء التي تشترونها عبر الإنترنت.
- تلقي التحديثات من المواقع المفضلة إليكم.

إنشاء حساب إيميل

كيف تنشئ حساب إيميل؟

1. قوموا بإختيار مزود الإيميل مثل Yahoo أو Gmail أو Outlook. وعلى موقعه على الانترنت إختاروا إنشاء حساب جديد (Create New Account) أو الاشتراك (Sign Up).
2. املأوا النموذج. اختاروا كلمة السر وعنوان إيميل فريد من نوعه.
3. إجمعوا كلمة السر سهلة بالنسبة لكم لتذكرها، ولكن من الصعب للآخرين تخمينها.
4. اقرأوا بنود وشروط مزود خدمة الإيميل. ضعوا علامة في المربع الذي يقول بأنكم قمتم بقراءة هذه البنود والشروط وتوافقون عليها.



تسجيل الدخول إلى مزود الإيميل

إرسال إيميل

متى أصبح لديكم حساب إيميل، حان الوقت لإرسال إيميل.

1. قوموا بإختيار زر إنشاء (Compose) أو جديد (New).
2. اكتبوا بعناية عنوان إيميل الشخص الذي ترسلون إليه الإيميل.
3. اكتبوا موضوع الإيميل.
4. اكتبوا في القسم الرئيسي من الإيميل.
5. يمكنك إرسال صورة أو وثيقة كمرق. انقر فوق رمز مشبك الورق واختاروا الوثيقة من الكمبيوتر.
6. أنقر فوق زر الإرسال (Send).

يتم تخزين أنواع مختلفة من الإيميل في مجلدات مختلفة.

- يتم تخزين رسائل الإيميل التي قمتم بإنشائها ولكن لم يتم إرسالها بعد في Drafts.
- يتم تخزين رسائل الإيميل التي أرسلتموها من قبل في Sent.
- يتم تخزين معظم رسائل الإيميل المرسله إليكم في Inbox.

إستخدام الإيميل

تلقي إيميل والرد عليه



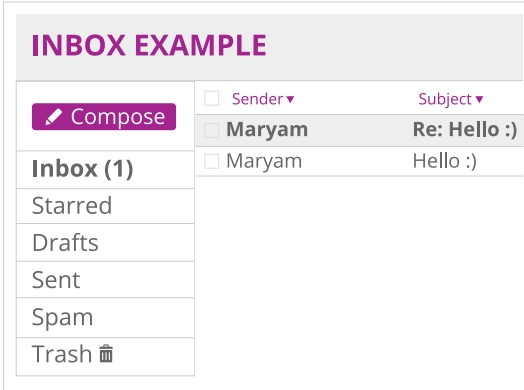
حان الوقت لإرسال إيميل

ستتلقون أنواعاً مختلفة من الرسائل في البريد الوارد (Inbox).

- رسائل إيميل من أصدقائكم وعائلتكم.
- رسائل إيميل من الشركات التي تتعاملون معها، مثل البنوك وبعض محلات السوبر ماركت.
- رسائل إيميل غير مرغوب فيها، والتي تسمى spam - سيتم إرسال معظم رسائل البريد الإلكتروني غير المرغوبة فيها تلقائياً إلى مجلد Spam أو Junk.

عند وصول إيميل جديد:

- سيظهر بالخط العريض أو بألوان مختلفة.
- سيتم سرد الموضوع والمرسل. يعني مشبك الورق أنه يحتوي على وثيقة أو صورة مرفقة.
- يمكنكم الرد على الإيميل، انقرروا على النجمة المجاورة له لقراءته في وقت لاحق، أو قوموا بحذفه.



هذا إيميل جديد

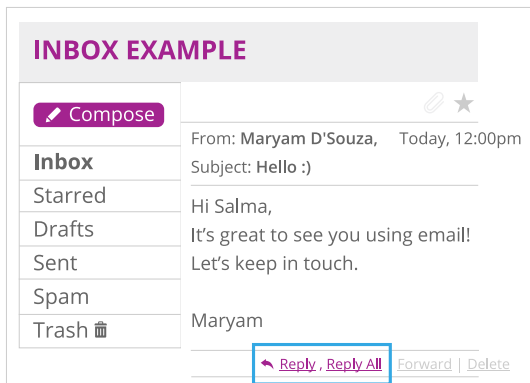
عندما تريدون الرد على إيميل، انقرروا على:

- Reply للرد على المرسل فقط.
- Reply All للرد على المرسل وكل شخص آخر تم إرسال الرسالة إليه.
- Forward لإرسال الرسالة إلى شخص جديد.

سلامة وأمن الإيميل

هناك بعض الاحتياطات التي يجب اتخاذها عند استخدام الإيميل للمساعدة في الحفاظ على سلامة الكمبيوتر الخاص بكم.

1. إذا كنتم تشاركون جهاز الكمبيوتر الخاص بكم، قوموا بإلغاء خيار الاحتفاظ بتسجيل الدخول الخاص بي لبريدكم الإلكتروني.
2. كونوا في حالة تأهب عند إستلام رسائل غير مرغوب فيها. إذا كنتم تشكون حول من أرسل رسالة ما، فمن الأفضل عدم الرد.



تذكروا إتخاذ الإحتياطات المناسبة

3. قوموا بحذف رسالة مشبوهة دون فتحها عن طريق وضع علامة في المربع المجاور لها وإختيار الحذف (Delete).
4. كونوا حذرين جداً حول مرفقات البريد الإلكتروني والروابط في رسائل البريد الإلكتروني. يمكن أن ينقلكم رابط إلى موقع مختلف عن الموقع المشار إليه. مروروا الماوس فوق الرابط لمعرفة ما إذا كان العنوان هو نفسه.
5. كونوا حذرين بشكل خاص حول الرسائل من الناس الذين لا تعرفونهم.