

Cómo usar un teclado

El teclado es una de las herramientas principales para usar una computadora. Aquí encontrará consejos útiles sobre cómo usarlo.

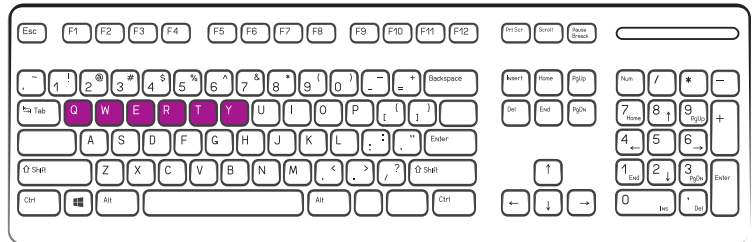
Información básica sobre el teclado

El teclado se usa mayormente para teclear texto y números. Empecemos con el texto.

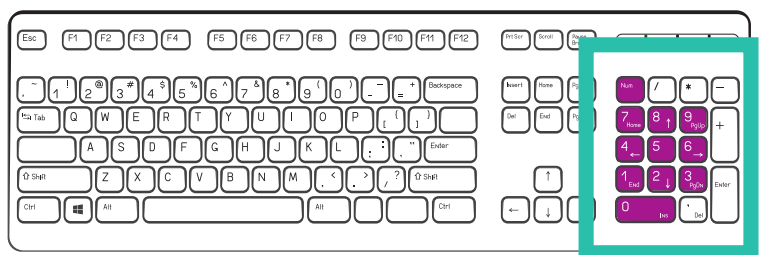
- La mayoría de teclados usa el mismo diseño para las letras. El diseño se llama **QWERTY**, por seis de las letras del teclado.
- Algunas personas teclean con las dos manos, y otras lo hacen solo con dos dedos. Teclear con precisión es más importante que hacerlo con rapidez.
- Use la **barra espaciadora** para teclear espacios entre palabras.
- Presione la tecla **Bloq. Mayús.** para teclear en mayúsculas. Vuelva a presionarla para teclear en minúsculas.
- Presione la tecla **Shift** mientras teclea una letra para que sea mayúscula.
- Presione la tecla **Shift** para escribir el símbolo secundario que aparece en algunas teclas, por ejemplo * y ?.

Consejos para escribir números.

- Todos los teclados tienen una fila de números sobre la fila superior de letras.
- La mayoría de computadoras de sobremesa y algunas portátiles también tienen un cuadrante de números a la derecha de las letras. Se llama **teclado numérico**.
- Las teclas del teclado numérico tienen otras funciones. Para usar la función de números, asegúrese de que la función **Bloq. Num.** está activada. Cuando está activada, se suele encender un indicador luminoso en el teclado.



El teclado es una de las herramientas principales para usar una computadora



Un teclado numérico a la derecha de las letras en una computadora de sobremesa

Cómo usar el teclado

Más información sobre el teclado

También puede controlar el cursor con el teclado. Se pueden hacer tres cosas con el tabulador (tecla marcada con la palabra "Tab").

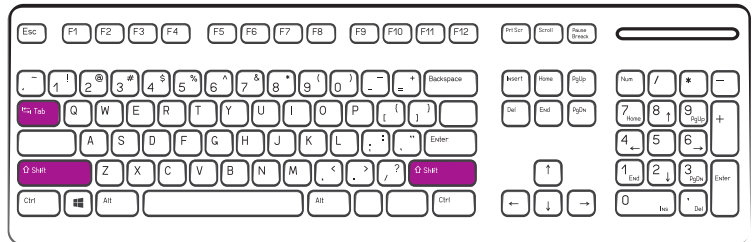
- Pulse la tecla **Tab** para seleccionar el siguiente enlace en una página web.
- Mantenga pulsada la tecla **Shift** y pulse **Tab** para seleccionar el enlace anterior.
- Pulse **Tab** cuando esté rellenando un formulario y quiera ir a la siguiente casilla.

Use otras teclas para navegar en la pantalla sin tener que usar el ratón.

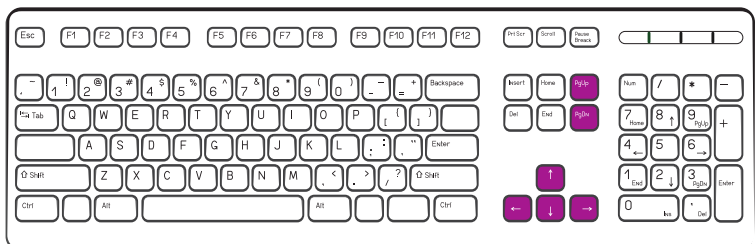
- Pulse una **flecha de direcciones** para moverse de objeto en objeto.
- Pulse **Intro** para abrir un objeto.
- Pulse **Page Down** o **Av Pag** para mover la pantalla hasta la siguiente página.
- Pulse **Page Up** o **Re Pag** para mover la pantalla hacia la página anterior.

La tecla **Ctrl** es parecida a **Shift**. **Ctrl** significa Control. Se usa para modificar lo que otras teclas hacen.

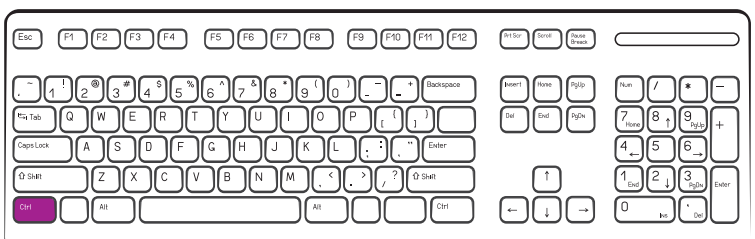
- Seleccione un texto y después mantenga pulsada la tecla **Ctrl** y a la vez pulse la tecla **C**. El texto seleccionado se copiará.
- Poniendo el cursor en otro sitio, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** una vez más, y a la vez pulse **V** para pegar el texto que copió.
- Mantenga pulsada la tecla **Ctrl** y a la vez pulse **S** para guardar el documento.
- Mantenga pulsada la tecla **Ctrl** y a la vez pulse **P** para imprimir el documento.



Puede controlar la computadora con el teclado



Pulse las teclas de flechas para moverse de objeto en objeto, y pulse Av Pag y Re Pag para moverse de una página a otra



La tecla Control