

# Sử dụng bàn phím

Bàn phím là một trong những cách chính để sử dụng máy tính. Dưới đây là một số lời khuyên hữu ích về cách sử dụng bàn phím.

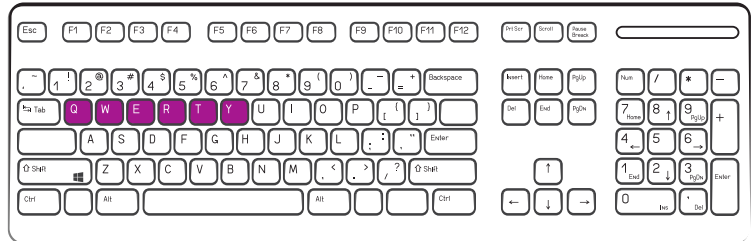
## Những điều cơ bản về bàn phím

Quý vị chủ yếu sử dụng bàn phím để gõ chữ và số. Hãy bắt đầu với việc gõ chữ.

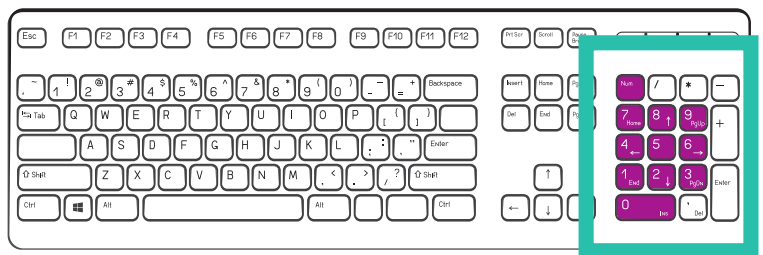
- Hầu hết bàn phím đều có cùng một cách sắp xếp chữ cái. Nó được gọi là bàn phím **QWERTY**, là sáu chữ cái trong các chữ cái của bàn phím.
- Một số người gõ bằng cả hai tay, một số thì gõ bằng hai ngón tay. Gõ chính xác quan trọng hơn là nhanh.
- Sử dụng **thanh Space** để tạo khoảng trống giữa các từ.
- Nhấn **Caps Lock** để gõ chữ hoa. Nhấn lại lần nữa để quay lại chữ thường.
- Nhấn giữ phím **Shift** khi gõ một chữ cái để viết hoa chữ đó.
- Nhấn và giữ phím **Shift** để gõ biểu tượng thứ hai được đánh dấu trên một số phím, như \* và ?.

Dưới đây là một số lời khuyên về số.

- Tất cả các bàn phím đều có một dãy số phía trên hàng chữ cái đầu.
- Hầu hết các máy tính để bàn và một số máy tính xách tay cũng có một nhóm các số nằm ở bên phải các chữ cái. Đây được gọi là bảng số.
- Các phím bảng số cũng có các chức năng khác. Nếu muốn sử dụng chúng để gõ số, quý vị phải để phím **Num Lock** ở chế độ bật. Có thể có đèn báo trên bàn phím.



**Bàn phím là một trong những cách chính để sử dụng máy tính**



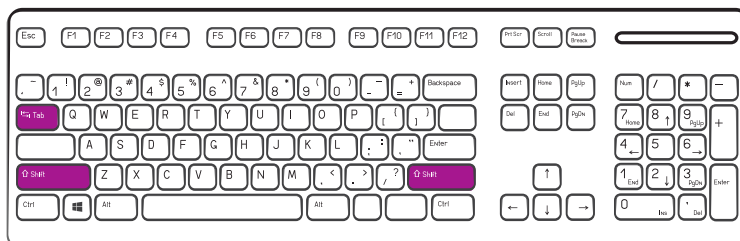
**'Number Pad' (Bảng Số) nằm ở bên phải các chữ cái trên máy tính để bàn**

# Sử dụng bàn phím

## Thông tin thêm về bàn phím

Quý vị cũng có thể điều khiển mọi thứ bằng bàn phím. Dưới đây là ba điều quý vị có thể làm với phím Tab.

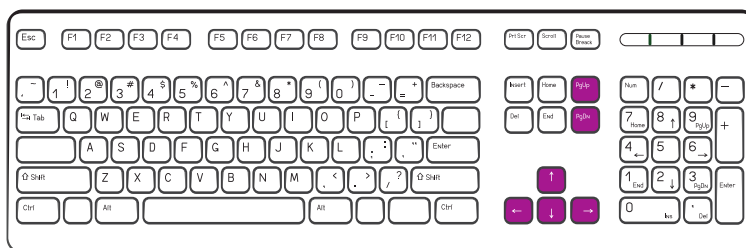
- Nhấn **Tab** để chuyển sang đường dẫn tiếp theo trên một trang mạng.
- Nhấn và giữ phím **Shift** và nhấn **Tab** để quay ngược lại đường dẫn trước.
- Khi quý vị điền mẫu biểu, nhấn **Tab** để chuyển sang trường hoặc phần tiếp theo.



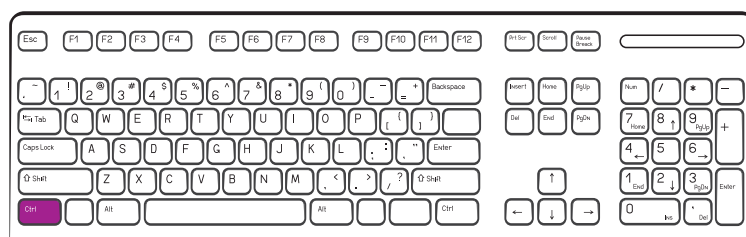
### Quý vị có thể kiểm soát mọi thứ bằng bàn phím

Sử dụng các phím khác để di chuyển xung quanh màn hình mà không cần phải sử dụng chuột máy tính.

- Nhấn một **phím mũi tên** để di chuyển từ mục này sang mục khác.
- Nhấn **Enter** để mở một mục.
- Nhấn **Page Down** để di chuyển toàn bộ màn hình xuống một trang.
- Nhấn **Page Up** để di chuyển toàn bộ màn hình lên một trang.



### Nhấn các phím mũi tên để di chuyển từ mục này sang mục khác, và Page Down và Up để di chuyển giữa các trang



### Phím Control

Phím Ctrl hơi giống phím Shift. Nó là viết tắt của từ Control. Quý vị sử dụng để chi phối những phím khác.

- Đánh dấu một đoạn văn bản rồi giữ **Ctrl** và nhấn **C**. Đoạn đó sẽ được sao chép.
- Di chuyển đến nơi khác, giữ **Ctrl** và nhấn **V** để dán đoạn văn bản đó.
- Giữ **Ctrl** và nhấn **S** để lưu tài liệu của quý vị.
- Giữ **Ctrl** và nhấn **P** để in tài liệu của quý vị.