

Be Connected

Utilizzare la tastiera

La tastiera è uno dei modi principali per utilizzare un computer. Ecco alcuni consigli utili su come utilizzarla.

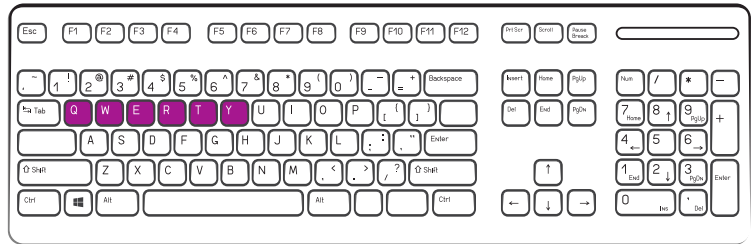
Informazioni base sulla tastiera

La tastiera si usa per lo più per digitare testo e numeri. Cominciamo con il testo.

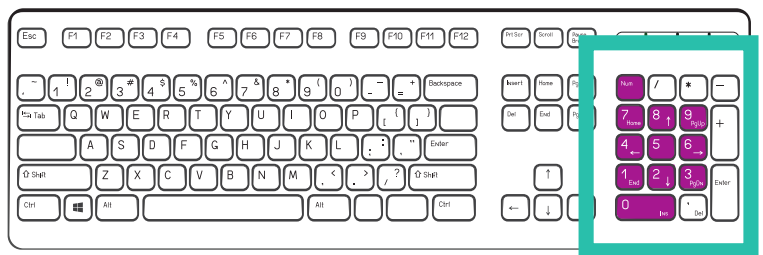
- La maggior parte delle tastiere utilizza la stessa disposizione delle lettere. Si chiama **QWERTY**, per via di come si leggono sei lettere posizionate sulla tastiera.
- Alcune persone scrivono con entrambe le mani, alcune con due dita. Essere precisi è più importante di essere veloci.
- Utilizza la **Barra spaziatrice** per fare gli spazi tra le parole.
- Premi **Caps Lock (Bloc Maiusc)** per scrivere in maiuscolo. Premilo nuovamente per tornare a scrivere in minuscolo.
- Tieni premuto il tasto **Shift (Maiusc)** mentre digiti una lettera per scriverla in maiuscolo.
- Tieni premuto il tasto **Shift (Maiusc)** per digitare il secondo simbolo indicato su alcuni tasti, come ad esempio * e ?.

Ecco alcuni suggerimenti per i numeri.

- Tutte le tastiere hanno una fila di numeri sopra la riga di lettere più in alto.
- La maggior parte dei computer fissi e alcuni computer portatili hanno anche un gruppo di numeri a destra delle lettere. Questo gruppo si chiama tastierino numerico.
- I tasti del tastierino numerico hanno altre funzioni. Per utilizzarli per i numeri, assicurati che il tasto **Num Lock (Bloc num)** sia attivo. Ci potrebbe essere una spia di segnalazione sulla tastiera.



La tastiera è uno dei modi principali per utilizzare un computer



"Tastierino numerico" a destra delle lettere su un computer fisso

Utilizzare la tastiera

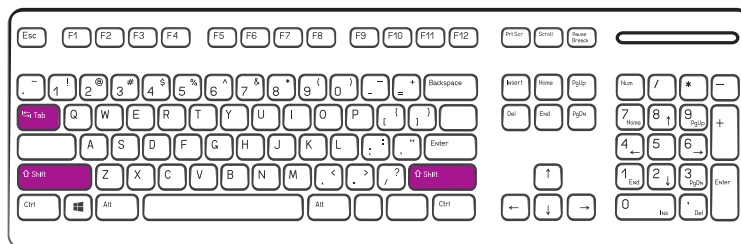
Maggiori informazioni sulla tastiera

Puoi anche controllare altre cose con la tastiera. Ecco tre cose che puoi fare con il tasto Tab.

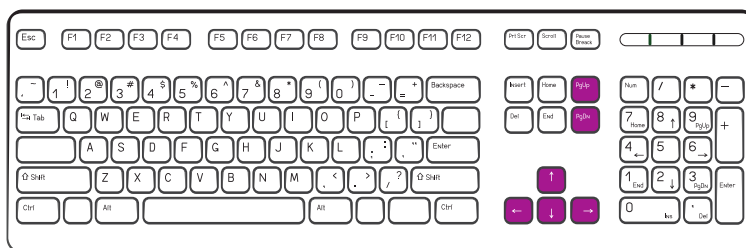
- Premi **Tab** per passare al collegamento successivo di una pagina web.
- Tieni premuto il tasto **Shift (Maiusc)** e premi **Tab** per tornare indietro nell'altra direzione.
- Premi **Tab** mentre compili un modulo per passare al campo o sezione successivi.

Utilizza altri tasti per spostarti sullo schermo senza dover usare il mouse.

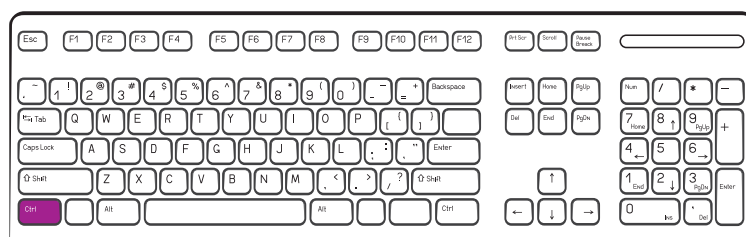
- Premi un **tasto freccia** per spostarti da un elemento ad un altro.
- Premi **Enter (Invio)** per aprire l'elemento.
- Premi **Page Down (Pagina giù)** per spostare l'intero schermo giù di una pagina.
- Premi **Page Up (Pagina su)** per andare nel verso opposto.



Puoi controllare alcune cose con la tastiera



Premi i tasti freccia per spostarti da un elemento all'altro e Page Down (Pag giù) e Page Up (Pag su) per spostarti tra le pagine



Tasto Controllo (Ctrl)

Il tasto Ctrl è un po' come il tasto

Shift (Maiusc). Significa "Controllo". Si usa per cambiare cosa fanno gli altri tasti.

- Evidenzia del testo e tieni premuto **Ctrl** e premi **C**. Il testo verrà copiato.
- Spostati altrove, tieni premuto **Ctrl** e premi **V** per incollare il testo.
- Tieni premuto **Ctrl** e premi **S** per salvare il documento.
- Tieni premuto **Ctrl** e premi **P** per stampare il documento.