

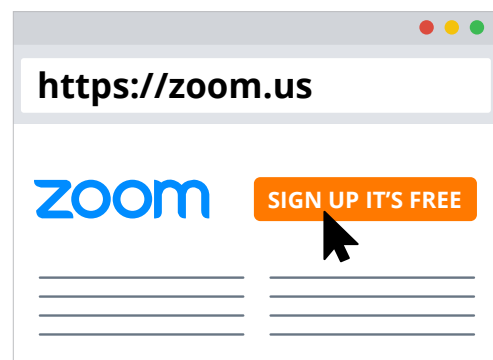
Zoom使用指南

- Zoom是一項視訊產品，因此它會大量消耗您的家用數據或手機行動數據。您應確認您有足夠的可用數據。
- 為有效地使用Zoom，您的電腦需有內建或外接的攝像頭、麥克風及揚聲器或耳機。

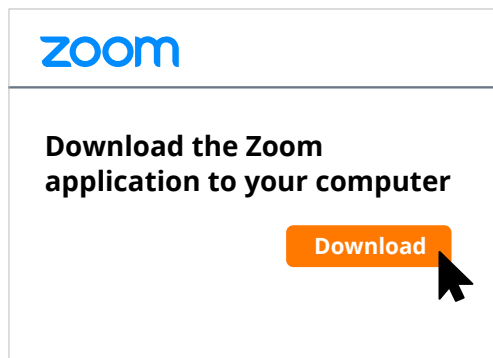
建立一個Zoom帳戶

使用Zoom前，您需要建立一個Zoom帳戶。請參照以下步驟：

1. 用電腦的網頁瀏覽器開啟zoom.us網站。點擊右上角的**免費註冊 (Sign up, It's Free)** 鈕。
2. 遵照指示操作。您會需要提供您的生日（不需經過驗證，因此如果您不想透露，可以輸入個稍微不同的生日）以及電子信箱。
3. Zoom會向您發送一封帶有確認連結的電子郵件。點擊該連結來確認您是該電子信箱的持有人。
4. 在下一頁註冊頁面中，確認您會把Zoom用於個人用途——這代表您可以免費使用！接著，遵照指示輸入您的全名並建立密碼。您可以略過下個步驟，它是用來邀請其他人一起使用Zoom。
5. 接著，Zoom會要求在您的電腦安裝Zoom應用程序。請遵照它的指示完成安裝。
6. 如果要在安卓或iOS智能設備上使用Zoom，請透過Play商店或App Store安全地下載並安裝Zoom應用程序。



Zoom免費提供個人用戶使用。



Zoom可在電腦、智能手機及平板上使用

Zoom使用指南

使用Zoom時保護您的隱私

和進行其他線上通訊時一樣，使用Zoom時有幾件重要須知來確保您的隱私安全。

- 透過Zoom進行視訊通話時，不要告訴陌生人太多您的個人資訊。
- 請記得，進行Zoom視訊通話時您的攝像頭所拍攝到的一切都會傳輸出去。
- 參與Zoom會議或通話前，請先確認您的攝像頭和麥克風運作正常。收到會議或通話邀請時，請將邀請電郵和密碼放在您容易查看的地方。
- 建議您花些時間來熟悉Zoom的操作畫面。請注意**共用螢幕 (Screen Sharing)** 功能，避免不小心開啟它。
- 請注意**聊天 (Chat)** 功能。您可以用這個功能在會議期間向整個群組或個別用戶傳送文字訊息。
- 結束會議或通話時，請記得點擊畫面右下方的**離開 (Leave)** 鈕，確保您完成登出。



與不認識的人
分享個人資訊時請小心

根據您的需求調整Zoom的設定

Zoom非常靈活，且您可以管理Zoom會議中其他人能看到或聽到您的部分。主要設定包含以下功能：

- 選擇您的電腦要用的攝像頭或麥克風
- 當您不希望其他人聽見您時，將麥克風轉為靜音
- 開啟或關閉攝像頭，或變更背景

請記得，您不需開啟攝像頭亦可參與Zoom會議。您可以在不露面的情況下與其他人交談。

Zoom使用指南

用Zoom和他人聯繫

請參閱下文，瞭解怎樣用Zoom撥打電話或加入群組會議：

1. 發起會議的人（發起會議並發送邀請的人）叫做**主持人（host）**。主持人決定哪些人可以參與會議。
2. 主持人以外的人叫做**與會者（participant）**。主持人可能透過向您發送會議邀請來邀請您成為與會者。主持人會提供您會議室連結、會議ID和密碼讓您加入。
3. 若要發起Zoom會議，請依次點擊**新會議（New Meeting）**、**與會者（Participant）**及**邀請（Invite）**鈕來邀請您希望參與會議的人。
4. 您可以從**聯絡人（Contact）**清單中邀請與會人。
5. 當您透過電郵發送邀請時，電郵會自動包括會議室連結、會議ID及密碼。



模糊背景可以協助確保Zoom的與會者不會看到您的房間和房內的其他人