

Cómo utilizar Zoom

Con Zoom, puede ver y hablar con personas en cualquier parte del mundo en tiempo real. Vamos a ver cómo se utiliza.

¿Qué es Zoom?

Zoom es una de las plataformas de videoconferencia más populares del mundo. Sus usuarios pueden hacer videollamadas entre sí y participar en llamadas de grupo. Algunos puntos a destacar son:

- Puede utilizar Zoom en una amplia variedad de dispositivos diferentes, incluidos los iPhone, Ipad, teléfonos Android y tabletas, ordenadores Windows y Mac además de un gran número de productos profesionales de conferencias.
- Hay dos tipos de personas en una llamada de Zoom. El/la **anfitrión/a** que organiza la llamada, que también se conoce como reunión virtual. El/la anfitrión/a envía un correo electrónico a cada uno de los **participantes**, que incluye un enlace y una contraseña, facilitando así que se unan a la reunión con el/la anfitrión/a.
- Zoom se utiliza a menudo en los negocios, pero también le puede ayudar a conectar con amigos y familia en cualquier parte del mundo, con su doctor a través de una cita por Internet, asistir a clases o disfrutar de noches de juego con los amigos.
- Zoom es gratuito para uso personal. El plan **básico** y gratuito está restringido a un máximo de 100 persona en una sola llamada y tiene un límite de 40 minutos en llamadas de grupo.



Disfrute de videollamadas con amigos utilizando Zoom

Qué necesita para utilizar Zoom

Hay algunas cosas que debería tener preparadas para poder utilizar Zoom:

- Zoom funciona con iPads, iPhones, teléfonos y tabletas Android, ordenadores Windows y Mac. Sea cual sea el dispositivo que utilice, tiene que instalar un pequeño programa electrónico llamado aplicación en su dispositivo para poder utilizar Zoom.
- Una conexión a Internet rápida y estable es importante para obtener vídeo llamadas de

Cómo utilizar Zoom

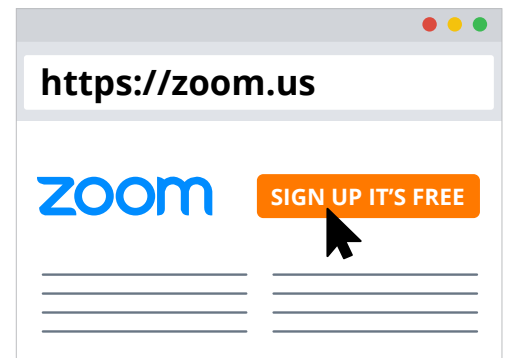
calidad en Zoom.

- Zoom es un producto basado en el vídeo, por lo tanto consumirá muchos datos de su plan fijo o móvil. Debería comprobar que tiene suficientes datos disponibles.
- Para poder utilizar Zoom eficazmente tiene que tener una cámara incorporada o conectada a su ordenador, junto con un micrófono y altavoces o auriculares.

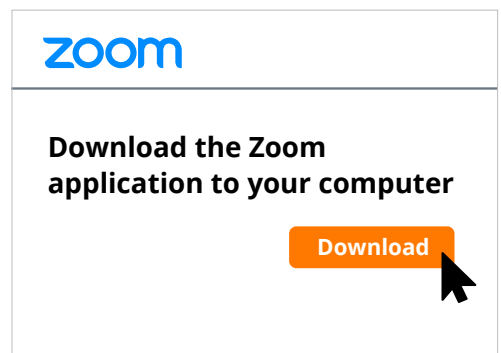
Cómo crear una cuenta de Zoom

Para comenzar en Zoom, necesitará crear una cuenta. Así es cómo puede hacerlo:

1. Utilice el navegador web de su ordenador para conectarse a zoom.us. Pulse en **Regístrese, es gratis (Sign up, It's Free)** en la esquina superior derecha.
2. Siga las instrucciones. Se le pedirá que especifique su fecha de nacimiento (no se valida así que puede utilizar una algo diferente si no se siente cómodo proporcionando la suya) y una dirección de correo electrónico.
3. Zoom le enviará un correo electrónico con un enlace de confirmación. Pulse en el enlace para confirmar que es usted el propietario de la dirección de correo electrónico que ha proporcionado.
4. En la siguiente página de registro, confirme que va a utilizar Zoom como uso personal, ¡esto quiere decir que es gratis! Después siga las instrucciones e introduzca su nombre completo y cree una contraseña. Puede saltar el siguiente paso, que está relacionado con la invitación a terceros para utilizar Zoom.
5. Zoom entonces querrá instalar la aplicación Zoom en su ordenador. Siga las instrucciones para que lo haga.
6. Si quiere utilizar Zoom en un dispositivo Android o iOS, visite la Play Store o la App Store para descargar e instalar la aplicación Zoom de forma segura.



Zoom es gratuito para uso personal.



Zoom funciona en ordenadores, teléfonos inteligentes y tabletas

Cómo utilizar Zoom

Proteger su privacidad cuando utilice Zoom

Como sucede con las comunicaciones por Internet, hay cosas importantes a tener en cuenta para poder asegurar su privacidad cuando utilice Zoom.

- Cuando tenga una conversación cara a cara a través de Zoom, no comparta demasiada información personal con personas que no conoce.
- Tenga en cuenta que todo lo que ve la cámara de su ordenador se retransmitirá a través de Zoom durante una conversación.
- Antes de unirse a una reunión o llamada de Zoom, asegúrese de que su cámara y micrófono funcionan correctamente. Si le han invitado a que se una, asegúrese de que tiene el correo electrónico y la contraseña a mano.
- Tómese su tiempo para familiarizarse con la pantalla de Zoom. Tenga en cuenta la característica de **Compartir pantalla (Screen Sharing)** para que no la utilice por error.
- Tenga en cuenta la característica de **Chat**. Le permite enviar mensajes de texto al grupo entero o a alguien específico mientras que se lleva a cabo la reunión.
- No olvide pulsar en el botón **Salir (Leave)** en la parte inferior derecha de la pantalla cuando haya terminado para asegurarse de que se ha desconectado completamente.



tenga cuidado al compartir información personal con personas que no conoce

Personalizar Zoom para adaptarlo a sus necesidades

Zoom es muy flexible y le permite tener un poco de control sobre lo que pueden ver u oír los demás en una reunión de Zoom. Los numerosos ajustes incluyen la capacidad de:

- Seleccionar la cámara o el micrófono para utilizar en su ordenador.
- Silenciar el micrófono cuando no quiere que alguien le escuche.
- Encender o apagar la cámara o cambiar el fondo.

Recuerde, puede unirse a una reunión de Zoom sin vídeo. Puede hablar y escuchar a los demás sin tener que mostrar su rostro.

Cómo utilizar Zoom

Utilizar Zoom le conecta con los demás

Vamos a ver cómo puede hacer una llamada de Zoom o unirse a una reunión de grupo.

- 1.** La persona que convoca la reunión es la que inicia la reunión y envía las invitaciones y se la conoce como **anfitrión/a**. El/la anfitrión/a controla quién puede participar en la reunión.
- 2.** Todos los demás son **participantes** en una reunión de Zoom. Si hay algún/a otro/a anfitrión/a, puede que le hayan invitado a participar enviándole una invitación para unirse a la reunión. Le proporcionarán un enlace para la sala de reuniones, el número de identificación para la reunión y una contraseña para permitirle la entrada.
- 3.** Para comenzar una reunión de Zoom, pulse en **Nueva reunión (New Meeting)** después en **Participantes (Participants)** y por último en el botón de **Invitación (Invite)** para seleccionar las personas que desea invitar a la reunión.
- 4.** Puede seleccionar participantes de su lista de **Contactos list**.
- 5.** Cuando invita a los participantes a través del correo electrónico, éste incluirá un **enlace** para la sala de reuniones, la **identificación** de la reunión y la **contraseña**.



Disipar su fondo le ayuda a que los demás participantes no puedan ver su habitación no las personas que se encuentren en ella